

**REPUBLIKA HRVATSKA  
III. GIMNAZIJA OSIJEK**

**Kamila Firingera 14, Osijek**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
III. GIMNAZIJE OSIJEK**

**Šk. god. 2021./2022.**

**Osijek, rujan, 2021.**

# SADRŽAJ

## Sadržaj

UVOD .....	4
1. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ .....	4
2. OSNOVNI PODACI O DJELATNICIMA .....	5
3. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2021./2022. ....	6
4. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
<b>4.1. Financiranje.....</b>	<b>6</b>
<b>4.2. Radni prostor i oprema.....</b>	<b>6</b>
5. ORGANIZACIJA RADA .....	6
6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI.....	7
7. TJEDNA SATNICA PO NASTAVNOM PLANU.....	9
8. UČENICI.....	10
<b>USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2020./2021. GODINE .....</b>	<b>11</b>
9. NASTAVNIČKO VIJEĆE.....	13
10. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA .....	16
11. REDOVNA, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA .....	18
<b>1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA .....</b>	<b>18</b>
12. DOPUNSKA NASTAVA i pripreme za maturu .....	19
12.1. Matematika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online) .....	19
12.2. Engleski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online).....	20
12.3. Hrvatski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online) .....	20
12.4. Fizika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online).....	21
12.5. Kemija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online).....	22
12.6. Biologija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online) .....	23
12.7. Informatika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online) .....	24
13. 1. Matematika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online).....	25
13.2. Hrvatski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online) .....	26
13.3. Engleski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online).....	26
13. 4. Fizika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online).....	27
13.5. Kemija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online).....	28
13.6. Biologija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online) .....	29
13.7. Informatika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online) .....	30
13.8. FAKULTATIVNA NASTAVA (u vrijeme mjera HZJZ-a - online).....	31
14. OSTALI OBLICI NASTAVE I NASTAVNIH SADRŽAJA .....	32
<b>14.1. Zdravstveni odgoj .....</b>	<b>32</b>
14. 2. Građanski odgoj i obrazovanje .....	34
14.3. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti.....	37
15. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE .....	40
<b>15.1. Posjeti, izleti, ekskurzije .....</b>	<b>40</b>
<b>15.2. KULTURNA, JAVNA I SPORTSKA DJELATNOST .....</b>	<b>43</b>
15.2.1. Novinarska grupa .....	43
15.2.2. Dramska grupa .....	44
15.2.3. Maturalna večera (ukoliko bude dozvoljeno mjerama HZJZ-a) .....	45
15.2.4. Sportske aktivnosti .....	46
(Prema naputcima organizatora uz pridržavanje mjerama HZJZ-a) .....	46
15.2.5. Državna matura .....	47
<b>15.3. OSTALE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>48</b>
1. Predavanje liječnika školske medicine .....	48
Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači (ukoliko bude dozvoljeno mjerama HZJZ-a) .....	48
2. Predavanje stručne osobe – djelatnika policijske uprave .....	48
3. Predavanje o ovisnostima .....	48
4. Predstavljanje programa za vojne škole .....	49

<b>5. Maskenbal .....</b>	<b>49</b>
(Ukoliko bude provodivo u ovisnosti o epidemiloškim mjerama).....	49
<b>16. PROGRAMI RADA STRUČNIH I ORGANIZACIJSKIH TIJELA ŠKOLE .....</b>	<b>50</b>
<b>16. 1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....</b>	<b>50</b>
<b>16. 2. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE .....</b>	<b>50</b>
<b>16.3. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....</b>	<b>51</b>
<b>16.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA .....</b>	<b>51</b>
<b>16.5. PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA .....</b>	<b>51</b>
<b>16.6. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA .....</b>	<b>52</b>
<b>16.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. ....</b>	<b>53</b>
<b>16. 8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....</b>	<b>61</b>
<b>16. 9. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA .....</b>	<b>67</b>
<b>16. 10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE .....</b>	<b>68</b>
<b>16.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA .....</b>	<b>73</b>
<b>16.11.1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti .....</b>	<b>73</b>
<b>16.11.3. Aktiv MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.....</b>	<b>77</b>
<b>16.11.4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije .....</b>	<b>79</b>
<b>16.11. 5. Aktiv informatike .....</b>	<b>80</b>
<b>16.11.6. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike .....</b>	<b>81</b>
<b>17. KALENDARI .....</b>	<b>83</b>
<b>17.1. KALENDAR RADA ŠKOLE .....</b>	<b>83</b>
<b>17.2. KALENDAR POSLOVA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI .....</b>	<b>84</b>
<b>17.3. Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća.....</b>	<b>87</b>
<b>PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA .....</b>	<b>87</b>
<b>17.4. PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE .....</b>	<b>89</b>
<b>17.5. Školsko povjerenstvo za provođenje državne mature.....</b>	<b>90</b>
<b>za školsku 2021./2022. godinu .....</b>	<b>90</b>
<b>17.6. ERASMUS PROJEKTI u 2021./2022. godini .....</b>	<b>90</b>

## UVOD

**III. GIMNAZIJA Osijek, Kamila Firingera 14, Osijek** (u dalnjem tekstu Gimnazija), osnovana je Odlukom o osnivanju srednje škole skupštine općine Osijek od 24.07.1992.

Ovom odlukom osnovana je i III. gimnazija Osijek 02.09.1992..

Gimnazija je počela raditi 2. rujna 1992. godine. Obavlja djelatnost srednjoškolskog obrazovanja po programu prirodoslovno - matematičke gimnazije, za stjecanje **srednje školske spreme**.

Gimnazija obavlja svoju djelatnost u skladu s odobrenim i od nadležnog ministarstva propisanim nastavnim planovima i programima. Nastava se izvodi na hrvatskom književnom jeziku u okviru petodnevног radnog tjedna.

## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ

<b>NAZIV ŠKOLE</b>	<b>III. GIMNAZIJA OSIJEK</b>
<b>MJESTO</b>	<b>OSIJEK</b>
<b>ADRESA</b>	<b>OSIJEK, K. Firingera 14</b>
<b>ŠIFRA ŠKOLE</b>	<b>14 – 060 – 505</b>
<b>PRAVNI STATUS ŠKOLE</b>	<b>Javna srednja škola</b>
<b>PROGRAM</b>	<b>Prirodoslovno matematičke gimnazije</b>
<b>RAVNATELJ</b>	<b>Dražen Jakopović, prof.</b>
<b>TAJNIK</b>	<b>Tanja Kolesarić, dipl. iur.</b>
<b>BROJ ODJELA (razreda)</b>	<b>22 prirodoslovno-matematička razreda</b>
<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>565</b>
<b>MODEL NASTAVE</b>	<b>A model (prema potrebi prelazak na B ili C model)</b>

## 2. OSNOVNI PODACI O DJELATNICIMA

		BROJ ZAPOSLENIH		Tjedno radi u nastav i	STRUČNA SPREMA						
		UKUP NO	Od toga žene		VSS	VŠS	SSS	Majsto ri	KV i VKV	NSS i PKV	NKV
I.	Nastavnici	53	36		52						
II.	Ravnatelj	1	0		1						
	Pedagog	1	1		1						
	Psiholog	½	1	6	1						
	Satničar	1	1	12	1						
III.	Knjižničar	1	1		1						
	Tajnik	1	1		1						
	Administracija	1	1				1				
	Računovodstvo	1	1		1						
	Održavanje	1	0				1				
	Čišćenje	7	7				3			4	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>68</b>	<b>49</b>		<b>58</b>		<b>5</b>			<b>4</b>	

Podaci o ravnatelju, tajniku, stručnim suradnicima i osobama koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Ukupno - ugovor o radu
Dražen Jakopović	prof. matematike i informatike	Ravnatelj	40
Tanja Kolesarić	dipl. pravnik	Tajnik	40
Kristina Lovković	pedagog i prof. povijesti	Pedagog	40
Ana Antunović	dipl. psiholog	Psiholog	20
Sanja Galic	prof. hrvatskog i knjižničar	Knjižničar	40
Snježana Seleš	Ekonomist – programer	Blagajnik	40
Vladislav Horvat	SSS –Elektromehaničar	Domar	40
Dragutin Katić	SSS – Elektromehaničar	Domar (zamjena)	40
Anda Ivić	Nkv	vratar –telefonist	40
Sanja Tešanac	Nkv	Spremačica	40
Branka Benković	Sss	Spremačica	40
Jasenka Brandis	SSS	Spremačica (zamjena Benković)	40
Ines Kajić	Sss	Spremačica	40
Zlatica Pribilo	SSS	Spremačica (zamjena Kajić)	40
Slavica Rožmarić	Nss	Spremačica	40
Anita Zagorac	Sss	Spremačica	40

### **3. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2021./2022.**

U I. razred srednje škole u školskoj godini 2021./2022. učenici se prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole [www.upisi.hr](http://www.upisi.hr) (NISpuSŠ), a temeljem natječaja za upis koji objavljuje škola.

Elemente i kriterije za upis u I. razred srednje škole propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. Odluka se u cjelini objavljuje na mrežnoj stranici [www.mzo.hr](http://www.mzo.hr).

U I. razred III. gimnazije Osijek učenici su upisani u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2021./2022. od 21. svibnja 2021. godine) i pripadajuće strukture upisa koju je donio ministar znanosti i obrazovanja.

U publikaciji „Prijave i upisi u srednje škole za školsku godinu 2021./2022. – Idemo u srednju!“ (Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH, ISBN: 978-953-8103-28-5 Hrvatska akadembska i istraživačka mreža CARNET, ISBN: 978-953-6802-86-9 Zagreb, svibanj 2021.), opisani su postupci prijava i upisa u I. razred srednje škole.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja odobrilo je III. gimnaziji Osijek upis 156 učenika u 6 odjela prvog razreda.

Upisano je ukupno 156 učenika. Ove godine je popunjena kvota odobrena za upis učenika prema pedagoškom standardu od 26 učenika u 6 razrednih odjela.

### **4. MATERIJALNI UVJETI RADA**

#### ***4.1. Financiranje***

Djelatnost Gimnazije financira **Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb, Donje Svetice 38, te Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Osječko-baranjska županija, Osijek, Županijska 6.**

#### ***4.2. Radni prostor i oprema***

Sjedište Gimnazije je na lokaciji Kamila Firingera 14, Osijek. Škola radi u dvije smjene.

Školska zgrada je sagrađena 1890. godine te je zbog svoje arhitektonske vrijednosti pod spomeničkom zaštitom 0 kategorije.

### **5. ORGANIZACIJA RADA**

Gimnazija djeluje kao jedinstvena radna cjelina na način da se pod najpovoljnijim uvjetima ostvaruju ciljevi i zadaci srednjoškolskog obrazovanja, u skladu s nastavnim planovima i programima, godišnjim planom i programom gimnazije te Školskim uputnikom (kurikulumom).

Nastava se izvodi u turnusima:

- I. Smjena od 07:00 do 13:00 sati
- II. Smjena od 13:00 do 19:00 sati.

Iznimno za vrijeme trajanja epidemioloških mjera te uputama HZJZ o prijevozu učenika:

- I. Smjena od 07:30 do 12:35 sati

II. Smjena od 14:05 do 19:10 sati.

Svaki tjedan se izmjenjuju smjene. U jednoj smjeni su I. i II. razredi, a u drugoj III. i IV. razredi. Učenici borave u matičnim učionicama pojedinih odjela. Praktična nastava organizira se u praktikumima a tjelesno-zdravstvena kultura u sportskoj dvorani „SOKOL“ i na srednjoškolskom igralištu, nedaleko škole. Sve dodatne aktivnosti, kojih u školi ima vrlo mnogo, organiziraju se subotom i jednim danom u tjednu. Dan za aktivnosti se tijekom godine mijenja i to na način da je u svakom slijedećem mjesecu to slijedeći dan (rujan, listopad – ponedjeljak, studeni – utorak, prosinac – srijeda, ...). Aktivnosti su u tom danu smještene u središnjem dijelu dana te na kraju istog dana što omogućava prisustvo zainteresiranih učenika svih razreda.

Napomena: U vrijeme trajanja mjera HZJZ, tjelesno - zdravstvenu kulturu imaju na otvorenom prema vremenskim uvjetima ili u Dvorani „SOKOL“.

## **6. GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI**

### **REDOVNE, IZBORNE I FAKULTATIVNE NASTAVE**

	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>SATI RED. NASTAVE</b>	<b>SATI IZB. NASTAVE</b>	<b>SATI FAK. NASTAVE</b>
1	Hrvatski jezik	3.536	70	
2	Engleski jezik	2.676	134	
3	Njemački jezik	201	136	140
6	Talijanski jezik	105		
7	Latinski jezik	840		
8.	Francuski jezik			140
8	Glazbena umjetnost	385		35
9	Likovna umjetnost	522		35
10	Psihologija	280		
11	Logika	210		
12	Filozofija	384		
13	Sociologija	420		
14	Povijest	1.717		
15	Geografija	1.580		
16	Matematika	3.801		
17	Fizika	2.265		210
18	Kemija	1.544		
19	Biologija	1.544		
20	Informatika	1.681		
21	Politika i gospodarstvo	160		
22	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.784		
	I.Izborni predmet			
	Njemački jezik – početni		554	
	Njemački jezik– nastavljački		822	
	Talijanski jezik		490	

	Matematika		274	
	Informatika		889	
	II.Izborni predmet			
23	Etika		583	
24	Vjeronomika		857	
30	SRZ	892		
	<b>UKUPNO</b>	<b>26.527</b>	<b>3.163</b>	<b>560</b>
	<b>SVEUKUPNO SATI NASTAVE</b>		<b>30.250</b>	

## 7. TJEDNA SATNICA PO NASTAVNOM PLANU

ZA JEDAN PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKI ODJEL

PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1		
Likovna umjetnost	1	1		
Psihologija			1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5
Fizika	3	3	3	3
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo				1
Tjel. i zdr. Kultura	2	2	2	2
<b>I.Izborni predmet</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Njemački jezik početni				
Njemački jezik nastavljач				
Talijanski jezik				
Matematika				
Informatika				
<b>II.Izborni predmet</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Vjerouauk				
Etika				
SRZ	1	1	1	1
<b>Fakultativa</b>				
DSD . Njemački jezik	2	2		
Francuski jezik		2		2
Glazbena umjetnost			1	1
Likovna umjetnost			1	1
Fizika	2	2	2	
<b>U K U P N O (bez fakultative)</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## 8. UČENICI

### TABLIČNI PRIKAZ UPISANIH UČENIKA I ODJELA

Razredi	broj učenika
1.a	26
1.b	26
1.c	26
1.d	25
1.e	27
1.f	27
Ukupno	157
2.a	27
2.b	26
2.c	26
2.d	27
2.e	27
Ukupno	133
3.a	24
3.b	21
3.c	24
3.d	27
3.e	24
3.f	26
Ukupno	146
4.a	27
4.b	23
4.c	27
4.d	26
4.e	27
Ukupno	129
<b>Sveukupno</b>	<b>565</b>

## **USPJEH UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2020./2021. GODINE**

Uspjeh po razredima vidljiv iz tablice kako slijedi:

<b>Razred</b>	<b>ukupno upisanih</b>	<b>Na kraju godine</b>	<b>odlični</b>	<b>vrlo dobri</b>	<b>dobri</b>	<b>Dovoljni</b>	<b>nisu završili razred</b>	<b>Sred. O.</b>	<b>Opravdani</b>	<b>Neopravdani</b>	<b>ukupno izostanci po učeniku</b>
I.	131	132	60	71	1	0	0	4,41	4613	7	35
II.	155	150	43	84	18	0	5	4,07	10756	21	71,5
III.	129	129	55	65	9	0	0	4,36	6469	65	50,7
IV.	134	135	53	66	15	0	0	4,23	8755	233	66,57
<b>Σ</b>	<b>549</b>	<b>546</b>	<b>211</b>	<b>286</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>4,27</b>	<b>30534</b>	<b>326</b>	<b>56,5</b>

## Broj učenika i izborna nastava na početku šk.god.2021./2022.

Raz.	UČ	Ž	1. str. jez.	Izborna nastava								Fak	Razrednik	
			E	NJ	E	Njn	Njp	Tal	Mat	Inf	Et	Vj		
1.a	26	9	26	0	0	6	0	0	0	20	13	12		D. Tanocki
1.b	26	22	26	0	0	0	0	26	0	0	11	15		L. Čalić
1.c	26	13	26	0	0	0	7	0	0	19	12	14		V. Ristić
1.d	25	13	25	0	0	13	0	0	0	12	10	15		D. Grgić
1.e	27	13	27	0	0	0	6	0	21	0	8	19		A. Gusak Mikac
1.f	27	17	27	0	0	20	0	7	0	0	13	14		L. Neznanović
<b>Uk</b>	<b>157</b>	<b>87</b>	<b>157</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>13</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>51</b>	<b>67</b>	<b>89</b>	<b>0</b>	
2.a	27	18	27	0	0	14	0	0	13	0	11	16	4	M. Marijanović
	26	15	26	0	0	14	14	0	0	12	12	14		M. Čalija Matijević
2.b														
2.c	25	18	25	0	0	25	0	0	0	0	11	14	4	V. Šovagović - Jovičić
2.d	27	14	27	0	0	0	0	13	0	14	15	12	1	K. Kobaš
2.e	27	13	27	0	0	0	0	14	0	13	0	27		S. Krnić
<b>Uk</b>	<b>132</b>	<b>78</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	<b>14</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>39</b>	<b>49</b>	<b>83</b>	<b>9</b>	
3.a	24	11	24	0	0	0	0	0	13	11	10	14	0	T. Stranjak
3.b	21	10	21	0	0	0	0	0	10	11	12	9	2	D. Šokčić
3.c	24	19	24	0	0	17	0	7	0	0	11	13		K. Moržan
3.d	27	16	27	0	0	14	0	0	0	13	19	8	7	J. Bolkovac
3.e	24	10	24	0	0	0	0	7	0	17	0	24		S. Erkapić
3.f	26	14	26	0	0	12	14	0	0	0	15	11	1	Z. Parać
<b>Uk</b>	<b>146</b>	<b>80</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>52</b>	<b>67</b>	<b>79</b>	<b>10</b>	
4.a	27	20	27	0	0	0	0	9	18	0	10	17	2	K. Jakopić
	23	9	23	0	0	0	0	0	0	23	4	19	2	Đ. Kolarić - Vukotić
4.b														
4.c	27	15	27	0	0	16	0	0	0	11	0	27	6	I. Milošević - Živković
4.d	26	19	25	0	0	0	0	9	16	0	17	8	3	T. Hajduković
4.e	27	16	27	0	0	14	13	0	0	0	13	14		J. Detling
<b>Uk</b>	<b>130</b>	<b>79</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>44</b>	<b>85</b>	<b>13</b>	
<b>Uk</b>	<b>565</b>	<b>324</b>	<b>565</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>54</b>	<b>92</b>	<b>91</b>	<b>176</b>	<b>227</b>	<b>336</b>	<b>32</b>	

## 9. NASTAVNIČKO VIJEĆE

<b>Broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Stupanj / sprema</b>	<b>God. –staž / status</b>
1.	Anić, Miljenko	prof, VII kemija	1971. – 22 Neodređeno
2.	Antunović, Ana	prof, VII psiholog	1983. – 11 Neodređeno
3.	Banjan, Renata	prof., VII biologija	1964. – 30 Neodređeno
4.	Bolkovac, Jasenka	prof., VII eng. jezik i njem. jezik	1969. – 31 Neodređeno
5.	Bolješić, Luka	Prof, VII Matematika i informatika	1991. – 2 Određeno
6.	Bošnjak, Ivica	prof., VII povijest	1962. – 33 Neodređeno
7.	Brunčić, Mirna	prof., VII eng. jezik , knjižničar	1985. – 5 Određeno
8.	Buljubašić, Ema	Prof., VII filozofija, engleski jezik	1992. – 0
9.	Burća, Vjera	prof., VII latinski jezik	1988.- 7 Neodređeno
10.	Celić, Saša	prof., VII fizika/satničar	1976. – 14 Neodređeno
11.	Ćosić, Ivan	prof., VII Tjelesna i zdr. kultura	1995. – 0 Određeno
12.	Čalić Lidija	prof., VII talijanski jezik	1979. – 17 Neodređeno
13.	Čalija Matijević, Mirna	prof., VII matematika, informatika	1981. – 12 Neodređeno
14.	Černoga, Mirna	prof, VII likovna umjetnost	1977. – 19 Neodređeno
15.	Čulo, Vuković Dominika	prof., VII fizika	1973. – 23 Neodređeno
16.	Detling, Jasenka	prof., VII fizika	1979. – 17 Neodređeno
17.	Dubravčić, Igor	prof., VII tjelesna i zdr. Kultura	1973. – 17 Neodređeno
18.	Đumlija, Snježana	prof., VII bilologija	1964. – 30 Neodređeno
19.	Erkapić, Sanja	prof., VII fizika	1968. – 23 Neodređeno
20.	Floreani, Aleksandra	prof., VII matematika	1975. – 23 Neodređeno
21.	Grgić, Drago	prof., VII njemački jezik i povijest	1970. – 18 Neodređeno
22.	Gusak Mikac, Ana	prof., VII matematika, informatika	1981. – 13 Neodređeno
23.	Hajduković, Tomislav	prof., VII eng. jezik i njem. jezik	1986. – 9 Neodređeno

<b>24.</b>	<b>Ibrahimović, Kristina</b>	prof., VII geografija	1979. – 17 Neodređeno
<b>25.</b>	<b>Ivandić, Ivana</b>	Prof, VII Matematika i informatika	1989. – 6 Neodređeno
<b>26.</b>	<b>Jakopić, Katarina</b>	prof., VII matematika, informatika	1985. – 9 Neodređeno
<b>27.</b>	<b>Kobaš, Karlo</b>	prof., VII hrv. Jezik i književnosti	1985. – 6 Neodređeno
<b>28.</b>	<b>Kolarić Vukotić, Đurdica</b>	prof., VII eng. jezik i njem. jezik	1971. – 26 Neodređeno
<b>29.</b>	<b>Korpar, Zlata</b>	prof, VII matematika	1959. – 37 Neodređeno
<b>30.</b>	<b>Kristek, Kristina</b>	prof, VII kemija, biologija	1981. – Neodređeno
<b>31.</b>	<b>Krnić, Silvija</b>	prof., VII kemija	1971. – 18 Neodređeno
<b>32.</b>	<b>Kulić, Violeta</b>	prof., VII eng. jezik i njem. jezik	1973. – 23 Neodređeno
<b>33.</b>	<b>Liptak, Darko</b>	dipl. ing., VII informatika	1989. – 4 Određeno
<b>34.</b>	<b>Lovković, Kristina</b>	Prof., VII Pedagoginja	1989. – 4 Neodređeno
<b>35.</b>	<b>Marijanović Marina</b>	prof., VII hrvatski jezik	1986. – 9 Neodređeno
<b>36.</b>	<b>Milošević Živković, Ivana</b>	prof., VII hrvatski jezik	1981. – 14 Neodređeno
<b>37.</b>	<b>Moržan, Katarina</b>	prof., VII eng. jezik i njem. jezik	1982. – 16 Neodređeno
<b>38.</b>	<b>Neznanović, Lidija</b>	prof., VII glazbena umjetnost i voditeljica	1968. – 27 Neodređeno
<b>39.</b>	<b>Opačak, Mario</b>	prof., VII hrvatski, etika	1974. – 18 Neodređeno
<b>40.</b>	<b>Parać, Zvonimir</b>	prof., VII pig, sociologija, etika	1990. – 3 Neodređeno
<b>41.</b>	<b>Pazaver, Dalibor</b>	prof., VII geografija	1972. – 21 Neodređeno
<b>42.</b>	<b>Poljak, Vesna</b>	Francuski i Turski jezik i književnost	1976.- 13 Neodređeno
<b>43.</b>	<b>Ristić, Vedran</b>	prof., VII povijest	1984. – 12 Neodređeno
<b>44.</b>	<b>Rukavina Lucija</b>	prof, VII matematika, informatika	1987. – 9 Neodređeno
<b>45.</b>	<b>Stranjak, Tatjana</b>	prof, VII matematika, informatika	1972. – 23 Neodređeno
<b>46.</b>	<b>Sudarić, Marija</b>	Prof., VII matematika, informatika	1993. – 0 Određeno
<b>47.</b>	<b>Šerić, Hrvoje</b>	prof. VII vjerouauk	1973. – 23 Neodređeno
<b>48.</b>	<b>Škorjanc, Astra</b>	prof., VII matematika	1973. – 22 Neodređeno
<b>49.</b>	<b>Šokčić, Dijana</b>	prof., VII hrvatski jezik	1977. – 17 Neodređeno
<b>50.</b>	<b>Šovagović – Jovičić, Vlasta</b>	prof., VII njemački jezik	1963. – 34 Neodređeno
<b>51.</b>	<b>Tanocki, Davor</b>	prof., VII hrv. Jezik	1963.– 30 Neodređeno
<b>52.</b>	<b>Tomić, Ozana</b>	prof., VII glazbena umjetnost	1977. – 17 Neodređeno
<b>53.</b>	<b>Vujnovac, Mirta</b>	prof., VII matematika / informatika	1983.–13 Neodređeno

**POPIS RAZREDNIKA**  
u školskoj godini 2021./2022.

RAZREDNIK		RAZRED	JEZICI
<b>DAVOR TANOCKI</b>	prof. hrvatskog jezika	<b>1a</b>	<b>E/INF-NjN</b>
<b>LIDIJA ČALIĆ</b>	prof. talijanskog jezika	<b>1b</b>	<b>E/TAL</b>
<b>VEDRAN RISTIĆ</b>	prof. povijesti	<b>1c</b>	<b>E/INF-NjN</b>
<b>DRAGO GRGIĆ</b>	prof. povijesti i njemačkog jezika	<b>1d</b>	<b>E/INF-NjN</b>
<b>ANA GUSAK MIKAC</b>	prof. matematike i informatike	<b>1e</b>	<b>E/MAT-NJpo</b>
<b>LIDIJA NEZNANOVIĆ</b>	prof. glazbene umjetnosti	<b>1f</b>	<b>E/TAL-NjN</b>
<b>MARINA MARJANOVIĆ</b>	prof. hrvatskog jezika	<b>2a</b>	<b>E/NJN-M</b>
<b>MIRNA ČALIJA MATIJEVIĆ</b>	prof. matematike i informatike	<b>2b</b>	<b>E/NJP-NJN-INF</b>
<b>VLASTA ŠOVAGOVIĆ JOVIČIĆ</b>	prof. engleskog i njemačkog jezika	<b>2c</b>	<b>E/NJN</b>
<b>KARLO KOBAŠ</b>	prof. hrvatskog jezika	<b>2d</b>	<b>E/Tal-Inf</b>
<b>SILVIJA KRNIĆ</b>	prof. kemije	<b>2e</b>	<b>E/Tal-Inf</b>
<b>TATJANA STRANJIĆ</b>	prof. matematike i informatike	<b>3a</b>	<b>E/M-Inf</b>
<b>DIJANA ŠOKČIĆ</b>	prof. hrvatskog jezika	<b>3b</b>	<b>E/M-Inf</b>
<b>KATARINA MORŽAN</b>	prof. engleskog jezika	<b>3c</b>	<b>E/NjN-T</b>
<b>JASENKA BOLKOVAC</b>	prof. engleskog jezika i njemačkog jezika	<b>3d</b>	<b>E/NjN-Inf</b>
<b>SANJA ERKAPIĆ</b>	prof. fizike	<b>3e</b>	<b>E/T- Inf</b>
<b>ZVONIMIR PARAĆ</b>	prof.sociologije	<b>3f</b>	<b>E/Njp-Njn</b>
<b>KATARINA JAKOPIĆ</b>	prof. matematike i informatike	<b>4a</b>	<b>E/T-M</b>
<b>ĐURĐICA KOLARIĆ VUKOTIĆ</b>	prof. engleskog jezika i njemačkog jezika	<b>4b</b>	<b>E/I</b>
<b>IVANA MILOŠEVIĆ ŽIVKOVIĆ</b>	prof. hrvatskog jezika	<b>4c</b>	<b>E/Njn-Inf</b>
<b>TOMISLAV HAJDUKOVIĆ</b>	Prof. njemačkog jezika	<b>4d</b>	<b>E/T-M</b>
<b>JASENKA DETLING</b>	prof. matematika i fizika	<b>4e</b>	<b>E/Njn-Njp</b>

## 10. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Na satima razrednog odjela, osim praćenja školskog kalendarja (Dan škole, Dani kruha, obilježavanje prigodnih blagdana, rješavanje razrednih poslova...) u većem obimu će se izvoditi tematske cjeline 7 međupredmetnih tema koje su podjeljene u cikluse. U tablicama ispod su ponuđene mogućnosti i ideje za kreiranje godišnjeg izvedbenog kurikuluma sata razrednog odjela koji je u skladu s Odlukama i međupredmetnim temama i njihovim kurikulumima.

Zbog epidemioloških mjera sve dosadašnje aktivnosti rada razrednika prilagođavati uputama i mjerama HZJZ-a

### 1. razred

1. Upoznavanje s razrednikom. Predstavljanje organizacije škole te ključnih dokumenata (Statut škole, Pravilnik o kućnom redu..)
2. Međusobno upoznavanje i odabir razrednog rukovodstva (predsjednik/ca razreda, blagajnik/ca te njihove zamjene)
3. Prilagodba na novu sredinu, organizacija i učenje (razrednik, psihologinja)
4. Bonton i svakodnevna komunikacija
5. Upoznavanje s knjižnicom (razrednik, knjižničarka)
6. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
7. Učiti kako učiti (pedagoginja, psihologinja)
8. Organizacija učenja i slobodnog vremena
9. Slobodno vrijeme – moji hobiji
10. Primjерено ponašanje (prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...)
11. Pravilna prehrana (prehrambeni stilovi)
12. Osobna higijena (utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje)
13. Mentalno zdravlje (nova škola-izazovi i odluke koje donosimo; vrijednosti izbora životnog stila)
14. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
15. Alkohol i droge (utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu)
16. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje
17. Medijski prikaz spolnosti
18. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...
19. Razredna administracija i analiza uspjeha

### 2. razred

1. Podsjećanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu
2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva
3. Kako se nositi sa stresom
4. Socijalne vještine
5. Priročnici – kako ih koristiti? (knjižničarka)
6. Obilježavanje Dana škole – školski izlet
7. Bonton i sigurnost na Internetu (razrednik, pedagoginja)
8. Ljudska prava (knjižničarka)
9. Moja prava i obaveze
10. Moji uzori, moje mane
11. Ponašanje na putovanjima

- 12. Kultura odijevanja**
- 13. Uloga medija u životu mladih**
- 14. Diskriminacija – što je to i kako ju spriječiti**
- 15. Prevencija kockanja i klađenja (pedagoginja, razrednik)**
- 16. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...**
- 17. Razredna administracija i analiza uspjeha**

### **3. razred**

- 1. Podsjecanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu**
- 2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva**
- 3. Medijska pismenost (knjižničarka)**
- 4. Primjena ljudskih prava u svakodnevici (pedagoginja)**
- 5. Prevencija nasilja u mlađenачkim vezama (studenti psihologije)**
- 6. Spolna – rodna ravnopravnost**
- 7. Sva lica seksualnosti (pornografija, diskriminacija seksualnih manjina, mediji i seksualnost...)**
- 8. Obilježavanje Dana škole – školski izlet**
- 9. Priprema za maturalno putovanje**
- 10. Kamo nakon srednje? - profesionalna orijentacija**
- 11. Moji ciljevi u budućnosti**
- 12. Očekivanja i kako se nositi s njima**
- 13. Dodaci prehrani**
- 14. Ekološka osviještenost**
- 15. Izostanci i njihov utjecaj na cjelokupan uspjeh – zašto bježimo s nastave**
- 16. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...**
- 17. Razredna administracija i analiza uspjeha**

### **4. razred**

- 1. Podsjecanje na ključne dokumente škole, analiza prošle školske godine te očekivanja za novu školsku godinu**
- 2. Odabir ili potvrđivanje razrednog rukovodstva**
- 3. Profesionalna orijentacija – kako odabrati fakultet**
- 4. EU životopis (knjižničarka)**
- 5. Obilježavanje Dana škole – školski izlet**
- 6. Alkohol i promet**
- 7. Kriričko mišljenje**
- 8. I moj glas je važan**
- 9. Državna matura**
- 10. Paragonica na izabranu temu**
- 11. Građanski aktivizam**
- 12. Volontiranje**
- 13. Pripreme za maturalnu večeru**
- 14. Moj tajni prijatelj**
- 15. Obilježavanje prigodnih datuma – Božić, Uskrs, sjećanje na Vukovar, maskenbal, Valentinovo...**
- 16. Razredna administracija i analiza uspjeha**

## **11. REDOVNA, IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA**

Tjedna zaduženja nastavnika u šk. god. 2021./2022.

### **1. ZADUŽENJA NASTAVNIKA PO IMENU, PO PREDMETU I RAZREDNOM ODJELU, TJEDNO**

Vidljivo u e-matici škole.

## 12.DOPUNSKA NASTAVA i pripreme za maturu

U III. gimnaziji može se realizirati 22 sata dopunske i dodatne nastave. Sati su raspodijeljeni na slijedeći način:

Broj	Predmet	Ukupno	$\frac{1}{2}$ razredi	$\frac{3}{4}$ razredi
			Dopunska/Dodatna	Dopunska/Dodatna
1.	Matematika	4	2	2
2.	hrvatski jezik	2	0	2
3.	engleski jezik	7	3	4
4.	Fizika	2	1	1
5.	Kemija	2	1	1
6.	Biologija	1	0	1
7.	Informatika	1	0	1
	UKUPNO	21		

### 12.1. Matematika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>DOPUNSKA – MATEMATIKA</b>
CILJEVI AKTIVNOSTI	- Po potrebi za učenike koji imaju problema u nastavi matematike
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva matematičko – logičko područje opću kulturu i praktičan rad
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji isami zaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarских radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>

## **12.2. Engleski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)**

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>DOPUNSKA – Engleski</b>
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po potrebi za učenike koji imaju problema u nastavi Engleskog jezika</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično – komunikacijsko područje engleskog jezika, opću kulturu i praktičan rad
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji sami izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarских radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>

## **12.3. Hrvatski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)**

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>Za maturu–HRVATSKI</b>
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje)</li> <li>- poboljšati komunikacijske kompetencije</li> <li>- dodatno usvojiti znanje gramatike</li> <li>- upoznavanje civilizacije i kulture</li> <li>- razvijanje istraživačkih metoda</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –materinji jezik, opću kulturu i praktičan rad.
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 sata tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede</li> </ul>

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarских radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>
--	--

## 12.4. Fizika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

NAZIV AKTIVNOSTI	Za maturu - FIZIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave fizike</p> <p>Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.</p> <p>Ospoznavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u fizici.</p> <p>Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.</p> <p>Suradnja s Odjelom za fiziku</p> <p>Suradnja s projektom Elektrotehničkog fakulteta Osijek, Portal za učenje fizike</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<p>Od rujna do lipnja školske godine 2020./21.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

## 12.5. Kemija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

NAZIV AKTIVNOSTI	Za maturu - KEMIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave kemije Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Ospozobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u kemiji Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2021./2022. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

## 12.6. Biologija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

NAZIV AKTIVNOSTI	Za maturu - BIOLOGIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave biologije</p> <p>Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.</p> <p>Ospozobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u biologiji</p> <p>Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.</p> <p>Predviđena je i terenska nastava</p>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<p>Od rujna do lipnja školske godine 2021./2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

## **12.7. Informatika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)**

NAZIV AKTIVNOSTI	Za maturu-INFORMATIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave informatike i koorelacija s ostalim predmetima prirodoslovja. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz informatike na školskoj, županijskoj i državnoj razini. Osnovne naredbe za robotiku.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje informatike U program bi se interpolirala i robotika, osnove arduina
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu. Suradnja s Domom tehnike Osijek, Odjelom za matematiku, Ekonomskim fakultetom Osijek(Poslovna informatika), Elektrotehničkim Fakultetom Osijek, Poduzetničkim inkubatorom, Filozofskim fakultetom te sa softverskim firmama Osijek Software City
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2021./2022. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

## 13.DODATNA NASTAVA

U III. gimnaziji može se realizirati 22 sata dopunske i dodatne nastave. Sati su raspodijeljeni na sljedeći način:

Broj	Predmet	Ukupno	$\frac{1}{2}$ razredi	$\frac{3}{4}$ razredi
			Dopunska/Dodatna	Dopunska/Dodatna
1.	Matematika	6	3	3
2.	hrvatski jezik	2	0	2
3.	engleski jezik	7	3	4
4.	Fizika	3	2	1
5.	Kemija	2	1	1
6.	Biologija	0	0	0
7.	Informatika	1	0	1
	UKUPNO	21		

### 13. 1. Matematika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA - MATEMATIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje matematičkih vještina</li> <li>- razvijanje suradničkog učenja i poboljšati komunikacijske kompetencije</li> <li>- dodatno usvojiti znanja iz matematike</li> <li>- upoznavanje širine matematike i mogućnosti primjene</li> <li>- razvijanje istraživačkih metoda</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva matematičko – logičko područje opću kulturu i praktičan rad
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarских radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>

### **13.2. Hrvatski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)**

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNI–HRVATSKI
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje)</li> <li>- poboljšati komunikacijske kompetencije</li> <li>- dodatno usvojiti znanje gramatike</li> <li>- upoznavanje civilizacije i kulture</li> <li>- razvijanje istraživačkih metoda</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –materinji jezik, opću kulturu i praktičan rad.
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>

### **13.3. Engleski jezik (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)**

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNI–ENGLESKI
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje jezičnih vještina (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje)</li> <li>- poboljšati komunikacijske kompetencije</li> <li>- dodatno usvojiti znanje gramatike</li> <li>- upoznavanje civilizacije i kulture</li> <li>- razvijanje istraživačkih metoda</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Nastava pokriva jezično-komunikacijsko područje –engleski jezik, opću kulturu i praktičan rad.
PODACI O UČENICIMA	U nastavu se uključuju učenici razreda koji izaberu aktivnost. O svim aktivnostima vodi se pisana dokumentacija
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neposredni rad s učenicima u grupi</li> <li>- grupni rad, prezentacije, samostalno izlaganje</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sat tjedno za I. i II. razrede i 2 sata tjedno za III. i IV razrede</li> </ul>

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje učenikova napretka i usvajanja jezičnih kompetencija putem pisanih radova, usmenog izlaganja, seminarskih radova i prezentacija</li> <li>- vrednuje se i nagrađuje učenikovo zalaganje i aktivnost na satu</li> </ul>
--	--

### **13.4. Fizika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)**

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA FIZIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave fizike</p> <p>Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti.</p> <p>Ospozobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u fizici.</p> <p>Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.</p>
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	<p>Od rujna do lipnja školske godine 2021./2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

### **13.5. Kemija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)**

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA KEMIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave kemije Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Osposobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u kemiji Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodata nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2021./2022. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

### **13.6. Biologija (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)**

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA BIOLOGIJA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave biologije Poticanje učenika za uočavanje specifičnosti osobina i različitih stupnjeva međusobne povezanosti prirodnih znanosti. Ospozobljavanje učenika za promatranje i upoznavanje promjena u biologiji Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz fizike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje znanstvenog područja.
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2021./2022. - Subotama - Danima u vrijeme za aktivnosti
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

### **13.7. Informatika (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)**

NAZIV AKTIVNOSTI	DODATNA INFORMATIKA
CILJEVI AKTIVNOSTI	Poticanje razvoja istraživačkog rada i kritičkog mišljenja. Proširenje gradiva redovne nastave informatike i koorelacija s ostalim predmetima prirodoslovja. Ospoznavanje učenika za promatranje i upoznavanje Priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima iz informatike na školskoj, županijskoj i državnoj razini.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Program je namijenjen svim učenicima gimnazije koji pokazuju veći interes za proučavanje informatike
TROŠKOVNIK	Troškovi se odnose na korišteni papir i fotokopiranje, a te troškove snosi škola.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Dodatna nastava se organizira kroz grupni i individualni rad s učenicima prvih i drugih, te trećih i četvrtih razreda metodama istraživanja, razgovora, izlaganja i rada na tekstu.
VREMENIK AKTIVNOSTI	Od rujna do lipnja školske godine 2021./2022. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subotama</li> <li>- Danima u vrijeme za aktivnosti</li> </ul>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Način se provodi anketama radi uvida u interes za provedene aktivnosti, po broju uključenih i zainteresiranih sudionika, povratnim informacijama učenika, rezultatima na natjecanju i redovnoj nastavi.

## **13.8. FAKULTATIVNA NASTAVA (u vrijeme mjera HZJZ-a - online)**

Ove školske godine planirase fakultativna nastava iz slijedećih predmeta:

### **1. FIZIKA**

Za učenike 2., 3., i 4. razreda se uz pomoć Odjela za Fiziku Sveučilišta J.J. Strossmayera realizira se dodatni eksperimentalni program za fiziku. Predmet se realizira većim djelom na Odjelu za fiziku subotama.

### **2. GLAZBENA UMJETNOST**

Za učenike 3.i 4. razreda organizira se prošireni program Glazbene umjetnosti zbog potreba i zahtjeva na pojedinim fakultetima gdje se navedeni predmet boduje za upis. Predmet se organizira svaka dva tjedna u zgradi gimnazije u vrijeme za realizaciju slobodnih aktivnosti.

### **3. LIKOVNA UMJETNOST**

Za učenike 3 .i 4. razreda organizira se prošireni program Likovna umjetnosti zbog potreba i zahtjeva na pojedinim fakultetima gdje se navedeni predmet boduje za upis. Predmet se organizira svaka dva tjedna u zgradi gimnazije u vrijeme za realizaciju slobodnih aktivnosti.

### **4. FRANCUSKI JEZIK**

Od 2018.g. uveli smodvije grupe francuskog jezika uz dobivenu suglasnost ministarstva znanosti i obrazovanja. Jedna grupa za prve i druge, a druga grupa za treće i četvrte razrede. Interes kod učenika postoji i velik dio ide u postojeća učilišta na Francuski jezik. Ove školske godine fakultativni programfrancuskog jezika iskazuju potrebu za trećom grupom za idući nivo učenja kako nebi došlo do ponavljanja gradiva jedne grupe.Nastava će se održavati prema mogućnostima učenika u okviru organizacijskog rasporeda.

### **5. DSD - NJEMAČKI JEZIK**

U ovoj školskoj godini smo temeljem dosadašnjih rezultata dobili suglasnost za realizaciju DSD za prve i druge razrede te grupu trećih i četvrtih razreda. Očekujemo ove godine suglasnost za još dva sata za grupu naprednih trećih i četvrtih razreda kako eksponencijalno prelaze učenici iz drugog u treći te treći u četvrti razred a pokazan je velik interes u novoupisanim prvim razredima. Nastava će se održavati prema mogućnostima učenika u okviru organizacijskog rasporeda.

## 14. OSTALI OBLICI NASTAVE I NASTAVNIH SADRŽAJA

### 14.1. Zdravstveni odgoj

Sadržaji i teme zdravstvenog odgoja (70%) integrirani su u postojeće predmete (Biologija, TZK-a, Psihologija...) od prvog do četvrtog razreda srednje škole. Dodatni sadržaji (30 %) Kurikuluma zdravstvenog odgoja integrirani su u sat razrednika – do 12 sati godišnje.

**Sadržaje i teme Kurikuluma zdravstvenog odgoja predavat će:**

- razrednici
- stručni suradnici
- predmetni nastavnici
- liječnici školske medicine

#### Planirana satnica

	<b>Modul</b>	<b>Razred/ planirani broj sati po modulu</b>			
		<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>	<b>4. razred</b>
1	<i>Živjeti zdravo</i>	4	4	3	2
2	<i>Prevencija nasilničkog ponašanja</i>	2	2	2	2
3	<i>Prevencija ovisnosti</i>	2	2	2	0
4	<i>Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje</i>	4	4	5	0
<b>Ukupno sati</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

#### Modul: Živjeti zdravo

Obuhvaća sadržaje o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni i tjelesnoj aktivnosti koji su odgovarajući uzrastu učenika. Sadržajima se želi ukazati djeci na važnost zdrave prehrane, stjecanje pozitivnih navika osobne higijene i zdravih stilova života.

Modul Živjeti zdravo ima svoju mentalnu i socijalnu dimenziju. Važno je pomoći učenicima da prepoznaju osjećaje i mišljenja da bi razvili vlastite vrijednosti. Socijalna dimenzija prepostavlja razvoj životnih vještina od komunikacije do donošenja odluka.

#### Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja

Teme i sadržaji prevencije ovisnosti zastupljeni su u svim dobnim skupinama. Osobita pozornost posvećuje se nekim novim pojавama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje adolescenata. Slijede problemi koji su sve prisutniji s tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

## **Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja**

Teme i sadržaji modula prevencija nasilničkog ponašanja zastupljeni su gotovo u svim razredima.  
Učenici će učiti

- kako se ponašamo prema drugima, životinjama
- školska pravila, bonton
- životne vještine: emocionalnost, suosjećanje, zahvalnost, velikodušnost
- kako rješavati sukobe, kako se oduprijeti nasilniku i
- kako živjeti u optimističkom okruženju.

## **Modul: Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje**

Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te različite vrijednosne perspektive. Ovisno o dobi učenici će učiti o:

- odgovornosti i poštovanju prema vlastitom tijelu
- muškim i ženskim društvenim ulogama i rodnoj ravnopravnosti
- ulozi i pritisku medija u pubertetu
- emocijama u vršnjačkim odnosima
- prihvaćanju različitosti u seksualnosti
- rizicima (pre)ranih seksualnih odnosa
- emocijama i komunikacijama u vezi
- ljubavi, braku, obitelji i roditeljstvu
- stigmatizaciji i diskriminaciji seksualnih manjina.

## **Metode u poučavanju/provedbi**

- rad u parovima i malim skupinama
- organiziranje predavanja s diskusijama i panel-raspravama
- pedagoške radionice
- igranje uloga
- razvoj stavova u raspravi i debati
- analiza slučajeva
- korištenje dostupnih i primjerenih sadržaja sa internetskih stranica i korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija
- priprema i organiziranje lokalnih preventivnih aktivnosti (izložbe, obilježavanje prigodnih datuma...).

Razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici će u pripremi i realizaciji zdravstvenog odgoja koristiti stručnu literaturu i *Priručnik za nastavnike i stručne suradnike u srednjoj školi* koji je pripremilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2013.

## 14.2. Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način **obvezne međupredmetne provedbe** kako bi se u odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika.

Pri tome se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju građanskog odgoja i obrazovanja.

Kroz građanski odgoj i obrazovanje učenici uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Kroz takvo učenje potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

### Međupredmetni pristup

Međupredmetni pristup u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja **temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije**, npr:

- na satovima razrednika moguće je kroz sadržaje i aktivnosti kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovoprdržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izborpredsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika.
- na nastavipovijesti i geografije ostvaruje se kroz teme kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine, u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o ravnopravnosti/ neravnopravnosti između muškarca i žene, među „rasama“ ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama kroz povijest ili u različitim društvima.
- na nastavihrvatskog jezika propituje se ostvarivanje prava na identitet i prava na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izbor književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija korištenja vlastitoga jezika.
- na nastavi stranih jezika ostvaruje se učenje o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske i manjinskih kultura, sadržaji kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.
- na nastavi likovne iglazbene umjetnosti, na nastavitelesne kultureističke se stvaralaštvo i sloboda sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti, umjetničkom izražavanju i u sportu, kao i u raspravama o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini.
- na nastavibioologije, kemije i fizike propituju različite teme koje su povezane sa zaštitom prava pojedinca i traže aktivni angažmani građana u suvremenom svijetu, kao što su održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO, istraživanja ljudskog genoma.
- na nastavimatematike povezuje se kvantifikacija kao ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine upravljanja financijama, osobnog, burzovnog i bankarskog poslovanja
- na nastavi informatike aktualizira se tema o informacijskom društvu i nejednakost, kritičkoj selekciji informacija i informirajući iz više izvora, sigurnost na internetu.

## Metode uspješnog poučavanja i učenja građanskog odgoja i obrazovanja

Primjerene metode za ostvarivanje ishoda građanskog odgoja i obrazovanja su one koje polaze od iskustva učenika, potiču ih na sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i suradnji u traženju i donošenju zajedničkih odluka, ali i u kritičkom propitivanju učinaka tih odluka.

Nastava građanskog odgoja i obrazovanja mora biti usmjerena na učenike kao članove razredne i školske zajednice. U skladu s tim, preporučuju se metode zajedničkog istraživanja nekog problema, traženja rješenja, pripreme izvještaja i prezentiranja; simuliranja...

Učenici rade u paru, manjoj ili većoj grupi ili pak plenarno; Učenici mogu u svrhu rješavanja nekog problema istraživati u knjižnici, pretraživati internet, provoditi intervjuje i ankete, tumačiti slike, izrađivati mentalne mape, stvarati plakate, održavati izložbe, planirati i održavati prezentacije, pripremati slajdove za powerpoint prezentacije, pisati novinske članke, izvoditi predstave, održavati debate.

**Plan integriranja programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole odvija se prema slijedećem broju sati:**

Razredi	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I. II. III. IV.	<b>međupredmetno</b> – kroz sve predmete: hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, povijest, geografija, matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, tjelesna i zdravstvena kultura, etika, vjerou nauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika  navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	<b>sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13):  – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	5
	<b>izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole.  Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volunteerske aktivnosti</i> (npr. pomoći starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacione aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti	10
	<b>Ukupno</b>	35

Razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici će realizaciju programa građanskog odgoja i obrazovanja ostvarit na temelju Odluke ministarstva znanosti, prosvjete i sporta (Klase: 602-01/14-01/00421; Urbroj: 533-26-14-0001, od 27.kolovoza 2014.)i Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj,koji je sastavni dio ove Odluke.

Na mrežnoj stranici Agencije za odgoj i obrazovanje nalazi se obilje materijala i primjera za konkretnu realizaciju programa. (vidi: [http://www.azoo.hr/images/razno/Medupredmetno\\_planiranje\\_primjeri\\_prakse.doc](http://www.azoo.hr/images/razno/Medupredmetno_planiranje_primjeri_prakse.doc) )

### **14.3. Školski preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti**

#### **CILJEVI:**

- Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje mlađih.
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
- Razvijati zdrave životne navike.
- Omogućavanje osobnog razvoja učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
- Omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
- Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
- Omogućiti bolju komunikaciju između nastavnika i učenika.
- Postići bolju suradnju roditelja s školom.
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoći u rješavanju tih problema.
- Pomoći u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
- Razgovor s nastavnicima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
- Poticati kod učenika humane osjećaje.
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.

#### **NAMJENA:**

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Namjena je programa i usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života. Namjena je razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno svladavanje stresa.

Namjena preventivnog programa je brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju.

Program je namijenjen za stalno jačanje osobitosti mlađih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja. Svrha programa je i pomoći roditeljima u što boljem i kvalitetnijem odgoju djece.

#### **NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

Nositelji aktivnosti su svi djelatnici naše škole, nastavnici, razrednici, stručno-razvojna služba u suradnji s učenicima i roditeljima. Voditelji programa su stručni suradnici **Kristina Lovković i Ana Antunović**

## NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

### **1. Aktivnosti namijenjene učenicima** (uz mogućnost za vrijeme mjera HZJZ-a - online)

Prevenciju ovisnosti u školi provode razrednici, nastavnici i stručni suradnici. Program prevencije se provodi kroz nastavni plan i program, satove razrednika, kroz organiziranje slobodnog vremena učenika te kroz rad s roditeljima.

Aktivnosti razrednika:

Razrednici kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju između učenika. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i nastava izvan učionice (posjete kazalištu, muzeju, izleti, škola u prirodi...) s ciljem stvaranje pozitivnog ozračja, socijalizacije između učenika, te rješavanje problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje.

Aktivnosti predmetne nastave:

Provodit će se tijekom cijele školske godine:

- kroz prirodnu grupu predmeta na satovima biologije i kemije,
- kroz predmete tjelesne i zdravstvene kulture,
- kroz sve oblike sportskih aktivnosti i natjecanja,
- kroz popularizaciju informatičkih aktivnosti
- kroz sve ostale predmete potičući i razvijajući pozitivne vrijednosti
- kroz sve vidove slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti,
- kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika.

Kvalitetna organizacija slobodnog vremena

Kroz mnogobrojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti škola pruža mogućnosti da učenici kvalitetno ispunе slobodno vrijeme, te na taj način se smanje mogućnost izloženosti učenika negativnim pojavama u društvu.

Baveći se različitim aktivnostima, učenici stvaraju ozračje zajedništva, tolerancije te usvajaju vrijednosti društvene korisnosti.

Programi stručne službe škole

Kroz cijelu školsku godinu učenicima je na raspolaganju stručna služba škole. Stručna služba škole prema potrebi provodi različite programe koji se ostvaruju individualno, u manjim skupinama ili su po potrebi uključeni cijeli razredni odjeli. Aktivnosti su namijenjene za učenike koji iskazuju probleme u ponašanju, učenju ili pripadaju određenoj rizičnoj skupini. Po potrebi se može preventivno djelovati i u cijelom razrednom odjelu.

### **2. Aktivnosti namijenjene roditeljima**

S roditeljima surađuju ravnatelj, razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole.

- Individualne informacije i roditeljski sastanci

Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima. Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju

učenika. Roditeljima se naglašava važnost komunikacije, važnost utjecaja bračnih odnosa na psihosocijalni razvoj, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.

- Diskretni osobni zaštitni programi

Provodi se kroz cijelu školsku godinu. Roditeljima je na raspolaganju školski pedagog, psiholog i ravnateljica. Roditelji dolaze u školu samoinicijativno ili službenim pozivom. Roditelji će dobiti pomoć u rješavanju problema kod djeteta, njegovu kvalitetnom i uspješnom odgoju. Ovakvim susretima poboljšava se suradnja škole i roditelja, a sve u svrhu pomoći djetetu u odrastanju. Po potrebi roditelji se upućuju u adekvatne ustanove.

- Predavanja na roditeljskim sastancima

Ravnatelj i školski psiholog, pedagog sudjeluje na roditeljskim sastancima za učenike 1. razreda te upoznaje roditelje sa svojim aktivnostima u školi. Roditelji dobivaju potrebne informacije te i na taj način se otvara bolja suradnja s školom. Ostali roditeljski sastanci i teme (za ostale razrede škole) će se realizirati ovisno o potrebi pojedinih razrednih odjeljenja. Na zajedničkom roditeljskom sastanku za sve prve razrede, osim pozdravne riječi, obrađuje se tema: osnovne karakteristike adolescenata; za druge razrede tema: štetni utjecaji sredstava ovisnosti (uz liječnicu školske medicine); u trećim razredima tema: maturalna putovanja a za četvrte razrede: državna matura.

### **3. Aktivnosti namijenjene nastavnicima**

Stručni suradnici svakodnevno obavljaju savjetodavni rad s nastavnicima škole te pružaju pomoć u rješavanju različitih problema kod učenika. Po potrebi se za djelatnike škole održavaju različita predavanja i radionice kojima se stječu nova znanja i iskustva.

- Edukacija i usavršavanje nastavnika

Ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici također sudjeluju i različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.

- Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama

U odgojno-obrazovni proces i prevenciju ovisnosti kod učenika srednje škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Grad Osijek-Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Policijska uprava Osječko - Baranjska, Centar za prevenciju ovisnosti o drogama, Dom zdravlja (školski liječnik), Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Crkva i mnogi drugi.

#### **VREMENIK AKTIVNOSTI**

Aktivnosti prevencije kod učenika provode se svakodnevno na nastavi. Radionice se održavaju tijekom cijele školske godine. Ovisno o situaciji, aktivnosti se pojačavaju, što sve pridonosi jednoj pozitivnoj atmosferi u školi.

#### **TROŠKOVNIK**

Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pribor za rad i edukativni materijal). Troškove snosi škola. Pojedini vanjski suradnici donose (besplatne) vlastite edukativne materijale koji se ostavljaju na korištenje učenicima i djelatnicima.

#### **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA**

Način vrednovanja su uglavnom povratne informacije o uspješnosti realizacije projekata. U sklopu preventivnog programa kontinuirano se vrši vrednovanje rada. Ona pomaže voditeljima individualnih i grupnih aktivnosti da saznaju koliko je bio djelotvoran program prevencije. Zato vrednovanje pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju daljnje aktivnosti.

## 15. ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

### **15.1. Posjeti, izleti, ekskurzije**

Posjeti, izleti i ekskurzije organizirat će se u sladu s **Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole te mjerama HZJZ.**

Hrvatski zavod za javno zdravstvo i  
Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Zagreb, 02. 06. 2021.

MOGUĆNOSTI IZVOĐENJA IZVANUČIONIČKE NASTAVE VEZANO UZ PANDEMiju COVID-19  
- Dopune vezane uz Digitalnu COVID potvrdu

OSNOVNE SMJERNICE ZA IZVOĐENJE JEDNODNEVNE (BEZ NOĆENJA) IZVANUČIONIČKE NASTAVE VEZANO UZ PANDEMiju COVID-19 navedene su u dokumentu od 21. kolovoza 2020. koji se nalaze na poveznici:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enja-izvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19.pdf>

Navedene smjernice se prilagođavaju svakoj pojedinoj školi na način da se kod jednodnevne izvanučioničke nastave (bez noćenja) postupa se kao i kod nastave u učionicama:

- ne provodi se testiranje (ne traži se negativan test)
- prijevoz, prehrana i druge sastavnice mogu se organizirati na isti način kao kod učioničke nastave.

OSNOVNE SMJERNICE ZA IZVOĐENJE VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE VEZANO UZ PANDEMiju COVID-19:

U slučaju kada je nastavu nemoguće kvalitetno organizirati u okviru jednodnevног putovanja, mogućnosti izvođenja višednevne izvanučioničke nastave su sljedeće:

- Nikako se ne preporučuje organiziranje ovakve nastave u inozemstvu.
- Provodi se s najviše 3 noćenja za redom.
- Svi učenici i ostali sudionici trebaju imati negativan rezultat brzog antigenskog testa ne starijeg do 48h prije kretanja na put. Testiranja su oslobođene osobe koje su:
  - cijepljene s prvom dozom cjepiva Pfizer i Moderna unutra 22 do 42 dana, te cjepiva AstraZeneca unutar 22 do 84 dana ili
  - cijepljene s obje doze cjepova Moderna, Pfizer i AstraZeneca, ili
  - cijepljene prije 22 i više dana cjepivom Janssen.
  - umazad 6 mjeseci preboljele COVID-19 (unazad 11 do 180 dana)
  - preboljele COVID-19 i primile jednu dozu cjepiva unutar 6 mjeseci od početka bolesti, a cijepljenje je provedeno prije manje od 180 dana
  - posjeduju Digitalnu COVID potvrdu.

S obzirom da je riječ o nastavi, testiranja se provode u organizaciji nadležnih zavoda za javno zdravstvo ili drugim zdravstvenim ustanovama brzim antigenskim testovima koje su zavodi zaprimili iz robnih zaliha. Možebitne troškove organizacije testiranja treba snositi turistička agencija (obuhvatiti cijenom putovanja).

- Za maturante i učenike koji polažu završne ispite, izvanučionička nastava se može organizirati tek nakon završetka ispitnog roka.
- Zajedno u autobusu/provoznom sredstava, kada je god moguće organizirati trebaju biti učenici i nastavnici iz istog razrednog odjela koji i inače borave zajedno u učionici. Ako su u autobusu učenici iz dva ili više razredna odjela (primjerice razredni odjeli s manjim brojem učenika), jedan dio autobraza uauzimaju učenici iz jednog razrednog odjela a drugi dio učenici iz drugog razrednog odjela.
- Za učenika koji nastavu u učionicama nisu imali unazad više od 10 dana prije početka putovanja, nije važno pridržavati se razrednog odjela već se formiraju novi parovi i grupe koje se međusobno ne mijesaju.
- Parovi učenika i grupe učenika koje sjede zajedno u autobusu, zajedno dijele sobu, sjede kod objeda zajedno i općenito provode vrijeme zajedno.
- Prednost u sudjelovanju u izvanučioničkoj nastavi, kada je to moguće, trebaju imati cijepljeni učitelji ili učitelji koji su preboljeli COVID-19 unazad šest mjeseci. To ipak nije uvjet tako da djelatnici koji nisu cijepljeni ili koji nisu preboljeli COVID-19 unazad šest mjeseci mogu biti uključeni u izvanučioničku nastavu.

Također je potrebno pridržavati se svih važećih protuepidemijskih mjera i odluka Stožera civilne zaštite kao i preporuka HZJZ-a koje se nalaze na poveznici:  
<https://www.hzjz.hr/sluzba-epidemiologija-zarazne-bolesti/koronavirus-najnovije-preporuke/#obrazovanje>

## **PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE – ŠKOLSKI IZLETI, ŠKOLSKE EKSURZIJE, TERENSKA NASTAVA**

RAZRED	1. Razredi	2. Razredi	3. Razredi	4. Razredi
Odredište 1.  Odredište 2.	Zlatna greda	Zlatna greda	Zlatna greda	Zlatna greda
			Maturalna putovanja Hrvatska	Maturalna putovanja Hrvatska
Vrijeme trajanja	1.Jednodnevna školski izlet po izboru za Dan škole	1.Jednodnevna školski izlet po izboru za Dan škole	1.Jednodnevna školski izlet po izboru za Dan škole 2. Maturalno putovanje . višednevna školska ekskurzija u trajanju do 4 nastavna dana	1.Jednodnevna školski izlet po izboru za Dan škole 2. Maturalno putovanje . višednevna školska ekskurzija u trajanju do 4 nastavna dana
Ciljevi	1.Zornost nastave biologije, geografije i likovne umjetnosti, tjelesne i zdravstvene kulture kroz prirodni park uz Kopački rit  2.Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja	1.Zornost nastave biologije, geografije i likovne umjetnosti, tjelesne i zdravstvene kulture kroz prirodni park uz Kopački rit  2.Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja	1.Zornost nastave biologije, geografije i likovne umjetnosti, tjelesne i zdravstvene kulture kroz prirodni park uz Kopački rit  2.Upoznavanje kultura, ljudi, načina života i običaja	Zornost nastave biologije, geografije i likovne umjetnosti, tjelesne i zdravstvene kulture kroz prirodni park uz Kopački rit
Nositelji realizacije	<b>Razrednik, nastavnik pratitelj, ravnatelj</b>			
Način realizacije	Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole, objavom javnog poziva za ponude (za planirana odredišta)			
Vrijeme realizacije	8.10.2021.	8.10.2021.	8.10.2021.	8.10.2021.

		2. lipanj ili kolovoz	2. lipanj ili kolovoz
Financije	Izvan učioničnu nastavu za učenike financiraju roditelji, a troškove voditelja i pratitelja financiraju agencije koje realiziraju putovanje		
Vrednovanje	Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvan učioničke nastave ravnatelju škole obveza je razrednika ili pratitelja		

## Prvi razredi i drugi razredi

### **POSJETI**

Svi prvi razredi planiraju:

- posjete/sudjelovanje u kulturnim događanjima u Gradu ili neposrednoj okolici
- tijekom nastavne godine posjet Eko centru Zlatna Greda
- nositelji aktivnosti su razrednici ili predmetni nastavnici u čiji djelokrug pripada određena kulturna manifestacija
- cilj: praćenje i sudjelovanje u kulturnim događanjima u Gradu ili bližoj okolici.
- troškove (grupne karte, ulaznice) snose sami učenici
- koristi se (po potrebi) javni gradski prijevoz.

### **IZLETI I EKSKURZIJE**

ODREDIŠTA I VRIJEME:

- posjet i sudjelovanje u posjetu Eko centru Zlatna greda, za tjedan škole od 09. – 13.10.2021.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

**Svi razrednici prvih razreda kao voditelji, a članovi Razrednih vijeća kao pratitelji.**

CILJ AKTIVNOSTI:

Istaknuti ambijentalne, pejzažne, kulturne, komunikacijske, povijesne i druge značajne karakteristike destinacije.

Bolje međusobno upoznavanje učenika u neformalnom okružju.

NAMJENA AKTIVNOSTI:

Izvođenje terenske nastave, tj. zornog povezivanja gradiva po nastavnom planu i programu iz sljedećih predmeta: geografija, biologija, likovna umjetnost i tjelesna i zdravstvena kultura preko integrirane nastave učenici uče samostalno uočavati unutar-predmetne i među-predmetne tematske, logičke, stilske i druge veze razvijanje ekološke svijesti.

Pripremanje učenika za samostalno istraživanje na višim obrazovnim stupnjevima

NAČIN REALIZACIJE:

Prijevoz autobusima u organizaciji putničke agencije.

TROŠKOVNIK REALIZACIJE:

Troškove izvanučioničke nastave ili odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole za učenike koji u njoj sudjeluju podmiruju roditelji. Troškove voditelja i pratitelja učenika podmiruju škole u skladu s *Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole*.

## **15.2. KULTURNA, JAVNA I SPORTSKA DJELATNOST**

### **15.2.1. Novinarska grupa**

#### **NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

Karlo Kobaši učenici novinarske grupe  
Suradnici: profesori hrvatskoga jezika

#### **CILJ AKTIVNOSTI:**

- poticati razvoj literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, kritičkog razumijevanja i korištenja medijskih sadržaja
- poticati učeničko novinarsko stvaralaštvo, otkrivati, pratiti i poticati kreativne učenike posebnih sklonosti, sposobnosti (pisanje, grafički dizajn, fotografija, videofilmsko stvaralaštvo)

#### **NAMJENA AKTIVNOSTI:**

- kreativno provođenje slobodnoga vremena učenika
- informiranje javnosti o događajima u školi i izvan nje
- mogućnost pokretanja školskog lista KRIK

#### **TEMELJNA NAČELA AKTIVNOSTI:**

- dobrovoljnost, sloboda, osobno stvaralačko izražavanje, timski rad i otvorenost novim spoznajama

#### **ZADACI:**

- stjecanje znanja iz područja novinarstva i grafičkog uređivanja novina, upoznavanje različitih stilova novinarskog pisanja, istraživanje i obrada aktualnih tema iz školskog života i života mladih, pisanje tekstova, kreiranje dokumenata korištenjem ICT-ja, uređivanje novina, lektoriranje, priprema za tisak
- učenje timskog rada, suradnja s informatičarima, dizajnerima, fotografima
- upoznavanje načela novinarske etike (istinitost, nezavisnost, sloboda, kritičnost)
- razvoj jezične kulture i komunikacije te osobnog stila, promicanje vrijednosti koje pridonose razvoju građanske kompetencije učenika
- predstavljanje stvaralaštva javnosti putem interneta, školskog lista i sudjelovanjem na Lidranu

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Aktivnost se provodi izvan nastave, u prostorima škole i drugdje. Sudjelovanje u radu je dobrovoljno, grupa okuplja učenike svih razreda prema njihovim interesima (novinari, informatičari, dizajneri, fotografii, lektori). Motiviraju se učenici koji imaju iskustvo novinarskog rada u osnovnoj školi, kao i svi koji žele sudjelovati u aktivnosti.

Grupa se sastaje jednom tjedno, u fazi pripreme školskog lista prema potrebi i češće. Komunikacija se odvija i internetskom poštom te putem društvene mreže (slanje tekstova, lektoriranje, komentari i sl.). Bira se uredništvo i glavni urednik koji donose detaljni plan realizacije programa u suradnji s voditeljem.

## 15.2.2. Dramska grupa

### Nositelj aktivnosti/programa/projekta:

Marina Marijanović, prof.  
Svi zainteresirani učenici

### Ciljevi aktivnosti/programa/projekta

Razvijanje stvaralačkih sposobnosti učenika, primjena stečenih znanja. Poticanje i razvijanje talenata učenika (gluma, pjevanje, ples, scenografija...)

### Namjena aktivnosti/programa/projekta

Osmisliti izvanškolsko vrijeme učenika, ponuditi učenicima dodatne sadržaje kako bi mogli izraziti svoju kreativnost i razvijati svoje talente.

### Način realizacije aktivnosti/programa/projekta

Priprema tekstova pogodnih za izvedbu na sceni, uvježbavanje tekstova, scenske vježbe, glazbene probe....

### Vremenik aktivnosti/programa/projekta

Aktivnost će se odvijati prije ili poslije nastave, ovisno o smjeni, 2 puta tjedno do realizacije projekta

### Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Vrednovat će se učenički pristup radu (ozbiljnost, revnost...). Nastavnicima pojedinih predmeta (hrvatski jezik, glazbena umjetnost, likovna umjetnost) bit će predloženo stimuliranje učenika ocjenom iz zalaganja.

### **15.2.3. Maturalna večera (ukoliko bude dozvoljeno mjerama HZJZ-a)**

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

**Svi razrednici četvrtih razreda i uprava škole.**

CILJEVI AKTIVNOSTI

Obilježavanje završetka perioda srednjoškolskog obrazovanja i ulazak učenika u svijet odraslih  
Proslava i oprštanje učenika maturanata s razrednicima, profesorima i učenicima njihove  
generacije.

NAMJENA AKTIVNOSTI

Zabava, druženje i promocija.

NAČIN REALIZACIJE:

Učenici u dogovoru s upravom škole biraju najpovoljniju ponudu.

TROŠKOVNIK REALIZACIJE:

Troškove najma prostora, jela i pića snose sami učenici, odnosno njihovi roditelji.

VRIJEME REALIZACIJE

25 – 31. svibanj 2022.

## **15.2.4. Sportske aktivnosti**

**(Prema naputcima organizatora uz pridržavanje mjera HZJZ-a)**

### **Ciljevi aktivnosti**

Škola organizira brojne sportske aktivnosti kao nastavak nastave tjelesno zdravstvene kulture. Potiču se grupni sportovi djevojaka: košarka, rukomet, odbojka, ples...) a kod mladića nogomet, odbojka, košarka.

Škola podržava učenike i u individualnim sportovima ukoliko ih opremom i prostorom može pratiti.

Organiziraju se natjecanje na različitim razinama: od međurazrednih, međuškolskih do gradskih i državnih.

### **Nositelj aktivnosti:**

Igor Dubravčić, prof.

### **Namjena aktivnosti**

Poticaj tjelesnih aktivnosti učenika za poboljšanje zdravlja, razvijanje duha zajedništva, žrtvovanja i upornosti.

### **Način realizacije aktivnosti**

formiranje grupa i timova za redovno vježbanje u okviru natjecateljskih grupa i dogovor tko će ih voditi

- redovito uvježbavanje, treniranje
- prati se realizacije rada natjecateljskih grupa
- sudjeluje se na među-razrednim natjecanjima
- odlazi se na među-školska natjecanja

### **Vremenik aktivnosti**

Tijekom cijele školske godine u dogovorenim terminima.

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

Vrednovat će se učenički pristup radu (ozbiljnost, revnost, upornost...) i uspjeh. Sudjelovanje i zalaganje bit će vrednovano i u predmetu TZK.

## 15.2.5. Državna matura

Državna matura je formalni i stvarni završetak srednjoškolskog obrazovanja učenika. U ime države organizira ju Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO). Provodi ju škola koja daje ispitno povjerenstvo i ispitnog koordinatora (i zamjenika) kojega predlaže škola a imenuje NCVVO. Nastavnici škole obavljaju poslove voditelja i dežurstva u ispitnim prostorijama.

### Ispitno povjerenstvo

čini ravnatelj (predsjednik povjerenstva), ispitni koordinator **Katarina Jakopić** 5 članova iz redova nastavnika: **Đurdica Kolaric -Vukotić** prof., **Ivana Milošević Živković**, prof., **Tomislav Hajduković**, prof., **Ana Antunović**, prof. i **Jasenka Detling**, prof.

### Nositelji aktivnosti:

Ispitni koordinator a u slučaju potrebe njegov zamjenik.

Povjerenstvo za provođenje državne mature.

Svi nastavnici škole sudjeluju kao voditelji ispita ili su dežurni.

### Zadaci ispitnog koordinatora

Upoznati učenike i njihove roditelje o pojedinim elementima državne mature. Upoznati nastavnike s načinom provođenja državne mature, podijeliti zadatke i upoznati ih sa zadacima voditelja učionica i obvezama dežurnih nastavnika.

Voditi i pratiti prijavljivanje učeničkih prijava ispita.

U suradnji s III. gimnazijom odrediti ispitne prostorije, provjeriti njihovu opremljenost, brinuti o ispitnim materijalima.

Voditi brigu o rokovima pojedinih etapa priprema državne mature i o tome pravodobno obavještava sve sudionike (učenike, njihove roditelje, nastavnike, tehničko osoblje...)

Preuzimati i otpremati ispite. Pratiti odvijanje ispita i o svemu voditi evidenciju pomoću računala.

Pridržavati se uputa HZJZ-a.

### Vremenik aktivnosti

Aktivnost će se odvijati prema Kalendaru državne mature,okvirno: od prosinca 2021. do lipnja 2022., odnosno kolovoza/rujna 2022. (jesenski rok).

### Troškovnik aktivnosti

Sve troškove pripreme ispitnih materijala, ispravljanja i ocjenjivanja snosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Škola snosi troškove kopiranja obavijesnih materijala (vremenici, popisi, raspored po prostorijama...), osigurava adekvatno opremljene ispitne prostorije, CD uređaje i informatičku opremu potrebnu za pripremu ispita.

### Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Državna matura je stvarni završetak srednjoškolskog obrazovanja i učenicima je uvjet za upis na daljnje školovanje.Rezultate vrednuje NCVVO u suradnji s predmetnim profesorima koji se biraju iz slobodno prijavljenih srednjoškolskih nastavnika.

Rezultati učenika su ujedno i rezultati škole, nastavnika škole i mogu poslužiti za uspoređivanje i vrednovanje rada.

### **15.3. OSTALE AKTIVNOSTI**

Aktivnosti koje se realiziraju prema potrebi:

#### **1. Predavanje liječnika školske medicine**

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači (ukoliko bude dozvoljeno mjerama HZJZ-a)

Liječnica školske medicine ukoliko bude moguće prema epidemiološkim mjerama iz zdravstvenog odgoja za Modul: **Spolna/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje s naglaskom na:**

- ljudsku seksualnost
- rizicima (pre)ranih seksualnih odnosa – spolne bolesti
- emocijama i komunikacijama u vezi

#### **2. Predavanje stručne osobe – djelatnika policijske uprave**

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači

NAZIV AKTIVNOSTI	PREVENTIVNA AKCIJA „SIGURNOST U PROMETU“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu stvaranjem negativnog stava prema kršenju pravila o ponašanju u prometu
NAMJENA AKTIVNOSTI	Među-predmetna tema – zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša; prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu
VODITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni predavači Prva Policijske postaje Osijek</li> <li>- kontakt policajac</li> <li>- Kristina Lovković, stručni suradnik – pedagog</li> </ul>
UČENICI UKLJUČENI U AKTIVNOST	Učenici prvih razreda.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<p>Stručni predavači, djelatnici policijske postaje Osijek održat će edukativno predavanje u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda. Predavanje se sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu</li> <li>- diskusije s učenicima na održano predavanje</li> <li>- evaluacije</li> </ul>
VREMENIK AKTIVNOSTI	prema dogovoru s predavačima
NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	evaluaciju vrše predavači kroz povratnu informaciju učenika

#### **3. Predavanje o ovisnostima**

Organiziraju se po potrebi. Izvode ih nastavnici škole ili pozvani stručni predavači.

#### 4. Predstavljanje programa za vojne škole

Stručni predavači, djelatnici vojne akademije Ministarstva obrane, održat će edukativno predstavljanje vojne akademije i školovanja za potrebe Ministarstva obrane u trajanju jednog školskog sata učenicima četvrtih razreda (ukoliko će dozvoliti mjere HZJZ-a).

Vrijeme: 24.studeni 2021.

#### 5. Maskenbal

(Ukoliko bude provodivo u ovisnosti o epidemiloškim mjerama)

NAZIV AKTIVNOSTI	<b>Karneval – KAOS</b>
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opuštanje, spontano i maštovito samoizražavanje</li> <li>- veselje i neformalno druženje u školi</li> </ul>
NAMJENA AKTIVNOSTI	poštivanje tradicije i obilježavanja početka korizme
VODITELJ AKTIVNOSTI	<b>Voditeljica Lidija Neznanović, prof., te, razrednici svih razreda i ostali nastavnici</b>
UČENICI UKLJUČENI U AKTIVNOST	svi zainteresirani učenici od 1. do 4. Razreda
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– samoorganiziranje učenika ili grupe učenika u izradi maski</li> <li>– izbor učenika animatora i voditelja natjecanja i tombole</li> <li>– učenje i uvježbavanje koreografije za javni nastup za natjecanje za izbor najbolje maske</li> <li>– prigodna tombola u kojoj su nagrade nastavnički pokloni (sitni oprosti, isprike, odgoda odgovaranja, oprost od poneke obveze, zadaće...)</li> <li>– nagraditi krafnama razred s najboljom maskom</li> </ul>
VREMENIK	utorak prije Čiste srijede
NAČIN VREDNOVANJA	Pohvaliti, prigodno nagraditi (npr. slobodan dan, zajednički izlazak...) najuspješniju kreaciju, koreografiju, duhovitost... u kojoj je pokazano zajedništvo i suradnja

# **16. PROGRAMI RADA STRUČNIH I ORGANIZACIJSKIH TIJELA ŠKOLE**

## **16. 1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

T E M A	NOSITELJ TEME
1. Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnatelj škole
2. Zaduženja u novoj školskoj godini	ravnatelj škole
3. Mogućnosti rada s nadarenim učenicima	školski psiholog
4. Preventivni program zlouporabe sredstava ovisnosti	školski psiholog
5. Priprema, organizacija i realizacija državne mature	ispitni koordinator
6. Analiza uspjeha	školski pedagog

## **16. 2. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE**

- organizacija poslova na početku nastave
- izrada *Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika*
- izrada prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- suradnja s nadležnim državnim i javnim institucijama
- briga i nadzor oko izrade pedagoške dokumentacije
- prisustvovanje roditeljskim sastancima I. razreda, a prema potrebi i sastancima ostalih razreda
- suradnja sa stručnim organima gimnazije
- osiguranje objekta škole
- nazočnost na satima pojedinih predmeta
- prisustvovanje sastancima Stručnih vijeća
- praćenje vođenja pedagoške dokumentacije
- praćenje vrednovanja znanja učenika
- organizacija izrade i donošenja akata škole - po potrebi
- analiza ostvarivanja planiranih sadržaja, sastanaka razrednih odjeljenja
- razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme u svladavanju gradiva
- izvješće i ocjena uspjeha škole
- organizacijai održavanje državne mature
- praćenje izrade završnog računa
- analiza realizacije školskih programa
- suradnja sa Uredom za obrazovanje, kulturu i sport
- utvrđivanje okvirnog plana upisa učenika u I. razred
- planiranje poslova za završetak nastavne godine za 4. razrede
- sastanci s predstavnicima razrednih odjeljenja
- planiranje godišnjih odmora
- organizacija Dana maturanata
- praćenje realizacije programa na kraju školske godine
- imenovanje članova upisnog povjerenstva

- imenovanje članova povjerenstva za državnu maturu
- planiranje potrebnih kadrova za sljedeću školsku godinu, iskazivanje tehnoloških viškova
- analiza uspjeha učenika u školskoj godini
- priprema nove školske godine - podjela satnice
- poslovi oko održavanja zgrade škole i tehničke pripreme za početak nove školske godine

U toku godine ravnatelj održava stalnu suradnju sa svim relevantnim predstavnicima društvenih institucija. Redovito surađuje s Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja, Školskim odborom, razrednicima, tajništvom, računovodstvom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i ostalim stručnim službama.

### **16.3. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor održava sjednice prema potrebi, na poziv predsjednika Školskog odbora, a u skladu sa svojim nadležnostima propisanim Statutom škole.

Planirane sjednice su u mjesecu listopadu u prvom tjednu radi donošenja Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada III. gimnazije, u mjesecu veljači radi utvrđivanja godišnjeg obračuna, te u srpnju radi utvrđivanja polugodišnjeg obračuna.

### **16.4. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja sastaje se prema potrebi. Sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik, ukoliko je predsjednik spriječen.

Vijeće roditelja na svojim sjednicama:

- raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te:
- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada, Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju.
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada škole
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Konstituiranje i način rada Vijeća roditelja propisano je Statutom III. gimnazije.

### **16.5. PROGRAM RADA UČENIČKOG VIJEĆA**

Rujan

- Formiranje Učeničkog vijeća
- Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća
- Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama

Listopad

- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama
- Obilježavanje Dana škole
- Pravilnik o kućnom redu Studeni

- Aktualna problematika u školi
- Međunarodni tjedan odgoja i obrazovanja

Prosinac

- Promicanje prosocijalnog ponašanja

Siječanj

- Disciplina u školi – prijedlozi za poboljšanje

Veljača

- Strategije i vještine učenja

Ožujak

- Razmatranje odnosa među učenicima – suradnja, uvažavanje, prijateljstvo

Travanj

- Kako poboljšati pamćenje

Svibanj

- Obilježavanje i ispraćaj maturanata

Lipanj

- Evaluacija rada Učeničkog vijeća u šk.god. 2021./2022.

## **16.6. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA**

Stručno usavršavanje nastavnika odvija se u skladu s programom Agencije za odgoj i obrazovanje.

## **16.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

### **PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2021./2022.**

### **PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA 2021./2022.**

<b>Područje rada</b>	<b>Cilj</b>	<b>Zadaće</b>	<b>Sadržaji</b>	<b>Oblici i metode</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Vrednovanje</b>
<b>Planiranje i programiranje</b>	Stalno usmjeravanje suvremenim pristupima.	Predviđanje aktivnosti u odgojno – obrazovnom radu.  Pomoći sudionicima nastavnog procesa u pripremi i izradi aktivnosti.	Izrada plana i programa rada pedagoga.  Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Izvješća o radu škole u prethodnoj godini i Školskog kurikulima.  Pomaganje nastavnicima u izradi Godišnjih izvedbenih kurikuluma.	Individualni rad, razrada postojećeg modela, prikupljanje informacija, analiza.  Timski rad, prikupljanje podataka, razrada.	Rujan 2021.  Rujan 2021.  Tijekom godine.	Samovrednovanje.  Praćenje provedbe planiranoga.
<b>Organizacija odgojno - obrazovnog rada</b>	Omogućavanje održavanja svih oblika odgojno -	Predvidjeti oblike nastave i usustaviti ih u održivu cjelinu.  Analiza raspodjele prema	Praćenje nastave redovnim hospitacijama.  Uvođenje u rad nastavnika početnika.	Individualni rad, timski rad, bilježenje.  Razgovor, individualni rad.	Tijekom nastavne godine.	Praćenje ostvarenosti aktivnosti.

	obrazovnog rada na najkvalitetniji mogući način.	nastavnicima, učenicima i predmetima.  Organizacija ostalih oblika rada s učenicima.	Organizacija razlikovnih, predmetnih i popravnih ispita.	Individualni rad.	Tijekom godine.  Tijekom godine i lipanj – kolovoz 2022.	Samovrednovanje, praćenje uspjeha učenika, izvješća.
<b>Nastavni proces</b>	Unaprijeđivanje nastavnog procesa, usmjeravanje prema aktivnom učenju.  Osuvremeniti nastavu te ju prilagoditi potrebama učenika.	Edukacije nastavnika, individualni razgovori i savjetovanja.  Poticanje i pomoć nastavnicima u osmišljavanju i provođenju nastave usmjerene na učenika.  Provođenje i poticanje aktivnog učenja kod učenika.	Praćenje predmetnih nastavnika hospitacijama u suradnji s ravnateljem. 1 sat svake druge godine zbog broja nastavnika u školi.  Potivanje oblika i metoda rada u svrhu rasterećenja učenika. Predavanja i radionice za učenike prvih i drugih razreda.	Analiza.  Demonstracije, razgovori, predavanja, prezentacije.  Hospitacije nastavi, individualni i grupni razgovori s učenicima.  Demonstracije, radionice, predavanja, PPT prezentacije, individualni razgovori.	Tijekom godine.  Listopad 2021. - siječanj 2022., lipanj 2022. po potrebi tijekom godine.  Listopad, studeni 2021.	Praćenje, uvidi u nastavu, izvješća.  Napredovanja nastavnika u zvanja mentor, savjetnik i viši savjetnik.  Praćenje, izvješća.  Praćenje.
	Unaprijediti online nastavu.	Pratiti online nastavu, pomagati s pretragom IKT alata i njihovim korištenjem.	Pretraživanje IKT alata, razgovori, demonstracije, predstavljanje alata.	Tijekom godine.		Praćenje online nastave na Yammeru, razgovor.

Učenici	Razvoj cjelovite ličnosti, afirmacija društveno prihvaćenih vrijednosti.	Identifikacija pojedinačnih problema, pronaalaženje rješenja, pomoć pri traženju izlaza iz kriznih stanja i situacija.	Individualni rad s učenicima.  Odgojni rad u razrednim odjelima.	Individualni rad, razgovor, analiza, detekcija.  Timski rad, radionice, razgovori.	Tijekom cijele školske godine 2021./2022.	Upitnici i ankete, praćenje.
	Smanjivanje svih oblika nasilja među mladima, prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja.	Uključivanje razrednika, roditelja i psihologa u proces.	Mogućnosti učenika, njegove jake strane, nedostaci i mjesta za poboljšanje.	Timski rad, suradnja s vanjskim suradnicima.	Tijekom godine, studeni 2021., ožujak 2022.	Praćenje.
	Profesionalna orijentacija	Pomoć u razvoju i usmjeravanje svakog učenika.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika.  Pedagoške radionice.	Predavanja, savjetodavni rad, edukacije, predavanji, razgovor.	Listopad 2021. – ožujak 2022.	Analiza upisa na fakultete.

			videa, objavljivanje plakta, razgovori s učenicima.			
<b>Nastavnici</b>	Osigurati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada. Stalna humanizacija odnosa sudionika nastavnog procesa.	<p>Rad na preventivnim programima. Pomoć nastavnicima u svladavanju teškoća i nejasnoća vezanih uz realizaciju nastave.</p> <p>Suradnja s Nastavničkim i Razrednim vijećem, suradnja s aktivima u školi.</p> <p>Uvođenje nastavnika početnika u rad.</p> <p>Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela.</p> <p>Sudjelovanje u izvannastavnim</p>	<p>Aktualizacija tekućih problema. Razgovori, savjetovanja.</p> <p>Sudjelovanje u radu NV i RV, stručno usavršavanje nastavnika na sjednicama.</p> <p>Stalno praćenje i pomoć, članstvo u komisiji za praćenje pripravnika.</p> <p>Anketna, sociometrijska istraživanja, posjete satima razredne nastave.</p> <p>Izrada i podjela suglasnosti, komunikacija s</p>	<p>Radionice za razrednike, predavanja</p> <p>Individualan rad.</p> <p>Timski rad.</p> <p>Paćenje, timski rad, individualni rad.</p> <p>Anketni upitnici, razgovori, radionice.</p>	<p>Siječanj 2022. i po potrebi.</p> <p>Tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine na mjesечноj bazi.</p> <p>Tijekom godine.</p> <p>Tijekom godine 2021./2022.</p>	<p>Evidencija održanih radionica i predavanja, zapisnici o razgovorima s nastavnicima. Praćenje nastavnika.</p> <p>Zapisnici s Nastavničkog vijeća, analiza izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika</p> <p>Praćenje pripravnika i spremnost za polaganje stručnog ispita.</p> <p>Stalno praćenje učenika i razrednika</p>

	Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima, poticanje izvannastavnog surađivanja učenika i nastavnika. Motivacija.	aktivnostima u organizaciji nastavnika, provedba i sudjelovanje u projektima	učenicima i nastavnicima, održavanje predavanja i radionica, organizacija i koordinacija planiranih aktivnosti.	Izrada dokumenata za rad, radionice.	Tijekom godine, za vrijeme projektnih aktivnosti.	Izvješća o radu projekta, izvješća održanih aktivnosti.
<b>Roditelji</b>	Razvijanje suradnje roditelja i škole.	Pronalaženje konkretnih izlaza is kriznih situacija učenika. Angažiranje roditelja na zauzimanje zajedničkog stava o spornim pitanjima.	Online roditeljski sastanci, pojedinačni razgovori s roditeljima.	Razgovor, izlaganje statistike škole.	Tijekom godine	Samovrednovanje, upitnici.
	Poticanje roditelja na sudjelovanje u radu i razvoju škole.	Motivacija roditelja na sudjelovanje u razvoju škole.	Rad na roditeljskim sastancima	Frontalni rad, predavanja, timski rad.	Rujan 2021.	
<b>Ravnatelj</b>	Suradnja i razvojno oblikovanje škole	Suradnički pronalaziti optimalne puteve za ostvarivanje planiranih aktivnosti i ciljeva škole.	Svakodnevna suradnja	Timski rad.	Tijekom cijele godine.	

		Utvrđivanje potreba i prioriteta.				
<b>Vrednovanje</b>	Stalni napredak i utvrđivanje učinkovitosti promjena u funkciji razvoja	Analiza realiziranosti postavljenih ciljeva.  Analiza utvrđene razine postignuća s planiranim ishodima.	Samoevaluacijsko izvješće i razvojni plan.  Analiza i interpretacija rezultata.  Povremena analiza i uspoređivanje s prošlim školskim godinama.	Timski rad.  Individualni rad.  Statistička obrada podataka, individualni rad.	Prvo polugodište (rujan – prosinac 2021.)  Svibanj – lipanj 2022.	Samovrednovanje
<b>Stručno usavršavanje</b>	Inventivnost, funkcionalnost, fluentnost, prilagodljivost stručnog suradnika.  Pratiti razvoj suvremenih dostignuća struke te njihovu primjenu u svakodnevnom radu.	Stalno praćenje novih informacija i usvajanje novih znanja u području struke.  Prilagodba promjenama i inovativnostima u odgojno – obrazovnom sustavu i procesu.  Voditi brigu o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika.	Redovito praćenje literature (pedagoško – psihološko – metodičko – didaktičke).  Obrada stručnih tema na sjednicama Nastavničkog vijeća.  Praćenje i usavršavanje rada pripravnika i	Individualan rad.  Frontalni rad, predavanje, radionice  Prezentacije, radionice, informiranje, izlaganje.	Tijekom godine.  Tijekom godine  Tijekom godine po potrebi	Analiza pročitane literature.  Analiza, praćenje

			nastavnika početnika.			
<b>Bibliotečno – dokumentacijska javna i kulturna djelatnost</b>	Kreiranje dokumentacijskog sustava koji prati realizaciju program u školi.  Maksimalna učinkovitost dokumentacijskog sustava.	Provjera primjerenosti višenja dokumentacije, usklajivanje s pravilnicima i zakonima. Vođenje dokumentacije i statistike o podacima bitnim za djelovanje škole.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji (dnevnići rada, imenici, matične knjige, dnevnići izvannastavnih aktivnosti, pregledi e- Dnevnika.)  Obrada statističkih podataka o broju učenika, odjela, plana upisa.	Individualni rad, prikupljanje podataka, analiza, statistička obrada podataka, izlaganje podataka.	Rujan, listopad 2021.  Lipanj, srpanj, kolovoz 2022.	Izvješće o radu škole
<b>Rad na preventivnim programima</b>	Smanjenje pojave nasilja među mladima, prevencija ovisnosti.	Upoznavanje učenike s oblicima nasilja te načinima sprječavanja, medijacije i pomoći žrtvama.	Nabavljanje stručne literature, medijskih sadržaja, održavanje predavanja i radionica, prilagođena suradnja s vanjskim institucijama (MUP, Školska medicina, udruge). Radionice o komunikaciji, nenasilju i ljudskim pravima.	Individualni rad, timski rad, suradnja.  Radionice, predavanja	Kroz godinu.	Praćenje učenika, evidencija izvođenja radionica.
<b>Dodatne napomene</b>	Sve aktivnosti se planiraju u skladu s propisima MZO – a i preporuka Civilnog stožera i HZJZ – a. Plan se može mijenjati s obzirom na drugačiju izvedbu online nastave ili promjene u organizaciji škole zbog obveznog distanciranja zbog pandemije.					

Pedagog: Kristina Lovković, mag.ped.

U Osijeku, rujan 2021.

## **16. 8. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

### **Plan rada psihologa za šk.god. 2021./2022. (pola radnog vremena)**

<b>Poslovi i zadaci psihologa</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Vrijeme</b>
<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma</li><li>• izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</li><li>• izrada i izvještaj individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa</li><li>• sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature</li><li>• rad u povjerenstvu za selekciju zaposlenika</li></ul>	Ravnatelj, pedagog, profesori	Rujan, lipanj
<b>2. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta</li></ul>	Pedagog	Rujan, lipanj
<b>3. UNAPRIJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"><li>• provedba školskog razvojnog plana</li><li>• sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera</li><li>• senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu</li><li>• upućivanje nastavnika na psihološku literaturu</li><li>• praćenje pedagoške situacije u razrednim odjelima i pomoć u rješavanju konfliktnih situacija</li><li>• edukacija i savjetovanje profesora o radu s učenicima s poteškoćama i pomoć profesorima u izradi dokumentacije za planiranje rada učenika s poteškoćama</li></ul>		
<b>4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• prisustovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika</li><li>• pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</li><li>• praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li></ul>	Pedagog, profesori	Tijekom godine
<b>5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>savjetodavni rad s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</li> <li>○ primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i></p> <p>A.5.2. - <i>Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</i></p> <p>B.1.1.A - <i>Razlikuje primjерено od neprimjerenoga ponašanja.</i></p> <p>B.1.1.B - <i>Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.</i></p> <p>B.1.2.A - <i>Prilagodava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge.</i></p> <p>B.1.2.B - <i>Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.</i></p> <p>B.1.2.C - <i>Prepoznaje i uvažava različitosti.</i></p> <p>B.1.3.B - <i>Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnom razvoju</i></p> <p>ikt A.5.4. - <i>Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Intervencija u radu s učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>○ na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>○ provođenje individualnog ili grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</li> <li>○ primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i></p> <p>uku B.4/5.1. - 1. Planiranje</p> <p><i>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</i></p> <p><i>Analizira zahtjeve zadatka i situacije učenja i realistično ih procjenjuje, uzimajući u obzir svoje sposobnosti, preferencije i ciljeve učenja, procjenjuje što zna, a što tek treba naučiti, postavlja dostižne ciljeve učenja prema pojedinim područjima učenjima i predmetima i određuje kriterije uspješnosti, procjenjuje trud i vrijeme potrebno za ostvarivanje ciljeva, fleksibilan je u postavljanju ciljeva učenja, koji su relevantni i vremenski izvedivi, s obzirom na zahtjeve zadatka i situaciju učenja, razmatra moguće pristupe i strategije učenja, odabire najprikladnije i primjenjuje ih učinkovito, izrađuje kratkoročni i dugoročni plan učenja i svoje učenje organizira u skladu s njim, vrednuje svoj plan, fleksibilno ga mijenja i uočava dobrobiti planiranja.</i></p> <p>uku B.4/5.3 - 3. Prilagodba učenja</p>	<p>Pedagog, profesori</p> <p>Pedagog, profesori</p> <p>Stručnjaci određene spec., profesori, roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
---	--	-----------------------

<p><i>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</i></p> <p><i>uku B.4/5.4. - 4. Samovrednovanje/ samoprocjena</i></p> <p><i>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</i></p> <p><i>uku C.4/5.2. - 2. Slika o sebi kao učeniku</i></p> <p><i>Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</i></p> <p><i>uku C.4/5.4. - 4. Emocije</i></p> <p><i>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</i></p> <p><i>uku D.4/5.1. - 1. Fizičko okružje učenja</i></p> <p><i>Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</i></p>	<p>• <b>Prevencija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventivne aktivnosti psihologa će većinom biti usmjerene na prevenciju psihičkih poteškoća jer postoji pojačana potreba za radom na tom području. Velik broj učenika osjeća psihičke smetnje zbog pandemije. Neke aktivnosti će biti usmjerene na edukaciju profesora, a neke na dodatan rad s učenicima (predavanja, izrada postera, predstavljanje aplikacija i priručnika koji mogu pomoći) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama (Preventivni program „Sprječavanje nasilja u maloljetničkim vezama“ – program će biti proveden u drugom polugodištu ako to epidemiloške mjere budu dozvolile)</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Ishodi povezani s međupremetnim temama:</i></p> <p><i>osr C.4.1. - Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite</i></p> <p><i>Prepoznaje društvene situacije koje mogu ugroziti sigurnost pojedinca i njegov integritet. Prepoznaje različite oblike nasilja u mladenačkim vezama.</i></p> <p><i>Prepoznaje međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice.</i></p> <p><i>A.4.1. Objasnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ otkrivanje potencijalnih akademskih deficitova i/ili teškoća u učenju (radionica „Školske vještine“ – biti će provedeno online zbog epidemioloških mjer)</li> </ul> <p><i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i></p> <p><i>uku B.4/5.1. - 1. Planiranje</i></p>
--	--

<p><i>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</i></p> <p><i>Postavlja dostižne ciljeve učenja prema pojedinim područjima učenjima i predmetima i određuje kriterije uspješnosti.</i></p> <p><i>Procjenjuje trud i vrijeme potrebno za ostvarivanje ciljeva, fleksibilan je u postavljanju ciljeva učenja, koji su relevantni i vremenski izvedivi.</i></p> <p><i>Izrađuje kratkoročni i dugoročni plan učenja i svoje učenje organizira u skladu s njim.</i></p> <p><i>uku B.4/5.3 - 3. Prilagodba učenja</i></p> <p><i>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</i></p> <p><i>Može ocijeniti koje su prednosti i nedostatci pojedinih pristupa učenju/rješavanju zadatka, odnosno utvrditi korisnost korištenih strategija i pristupa u pojedinim situacijama učenja.</i></p> <p><i>Povećava napor ako je potrebno.</i></p> <p><i>uku D.4/5.1. - 1. Fizičko okružje učenja</i></p> <p><i>Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</i></p> <p><i>Prilagođava okolinu u kojoj uči prije početka učenja, a prema potrebi i tijekom učenja.</i></p> <p><i>Uspješno se prilagođava postojećim okolinskim uvjetima učenja.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje</li> <li>○ podupiranje uvažavanja različitosti</li> <li>○ briga o mentalnom zdravlju ( kampanja „Mind the mind“ - program će biti proveden u drugom polugodištu ako to epidemiološke mjere budu dozvolile)</li> <li>○ Provođenje upitnika „Moje snage i slabosti“ u svrhu rane detekcije psihičkih poremećaja (suradnja s Centrom za ovisnosti)</li> <li>○ Suzbijanje korištenja sredstava ovisnosti i razvoj kritičkog mišljenja: radionice „Medijski prikaz korištenja sredstava ovisnosti - biti će provedeno online zbog epidemioloških mjera “</li> </ul> <p><i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i></p> <p><i>osr C.4.1. - Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</i></p> <p><i>Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih. Odupire se negativnim pritiscima u društvu.</i></p> <p><i>Primjenjuje strategije samozaštite kojima izbjegava opasnost i negativan društveni utjecaj.</i></p> <p><i>osr C.5.1. - Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</i></p> <p><i>Sigurno se služi društvenim mrežama i medijima i kritički ih procjenjuje.</i></p> <p><i>uku A.4/5.4. - 4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</i></p>	
---	--

<p><i>Pri razmatranju nekog problema ili ideje samostalno analizira i procjenjuje važnost i točnost informacija.</i></p> <p><i>Autonomno i odgovorno oblikuje svoje mišljenje.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radionice o zaštiti mentalnog zdravlja „Pogled u sebe“ u suradnji sa studentima Medicinskog fakulteta Osijek (program će biti proveden u drugom polugodištu ako to epidemiološke mjere budu dozvolile)</li> <li>• <b>Profesionalno usmjeravanje učenika (organiziranje predavanja ili individualno)</b></li> </ul> <p><i>Ishodi povezani s međupredmetnim temama:</i> <i>pod A.1.3. - Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjeravanje).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rad s učenicima s poteškoćama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i analiza napretka učenika</li> <li>- Informiranje profesora o načinima rada s učenicima s poteškoćama</li> <li>- Susreti s učenicima s poteškoćama – utvrđivanje potreba, savjetodavni rad, prevencija problema, prilagodba na promjene</li> <li>- Susreti s roditeljima učenika s poteškoćama – uvrđivanje potreba učenika, informiranje i savjetodavni rad, praćenje napretka učenika</li> </ul> </li> <li>• Izrada informativnog materijala za učenike</li> <li>• Sudjelovanje u projektima</li> <li>• Vođenje dokumentacije neposrednog rada s učenicima</li> </ul>		
<b>6. RAD S RODITELJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje stanja učenika ili obiteljske situacije provođenjem intervjua</li> <li>• individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</li> <li>• intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>• obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</li> <li>• Izrada informativnog materijala za roditelje po potrebi</li> </ul>	Pedagog, stručnjaci određene spec., profesori	Tijekom godine
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> <p>Izrada i realizacija vlastitog programa stručnog usavršavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje inovacija putem stručne literature i interneta</li> <li>• sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa</li> <li>• sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća psihologa</li> </ul>		Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu Sekcije školskih psihologa Društva psihologa Osijek</li> <li>• izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</li> <li>• sudjelovanje u edukacijama na Loomen-u</li> </ul>		
<b>8. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavničkih vijeća</li> <li>• Razrednih vijeća</li> <li>• Stručnih vijeća u školi</li> </ul>		Tijekom godine
<b>9. SURADNJA s:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ravnateljem škole, pedagogom i profesorima</li> <li>• Školskom liječnicom</li> <li>• Županijskim uredom za prosvjetu</li> <li>• Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• Centrom za socijalnu skrb</li> <li>• MUP-om, odjelom za mlt.delinkvenciju i kontakt policajcem</li> <li>• Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje bolesti ovisnosti</li> <li>• Zavodom za zapošljavanje</li> <li>• Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>• Filozofskim fakultetom, Odsjekom za psihologiju</li> <li>• Psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola</li> <li>• Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</li> <li>• Lokalnim neprofitnim udrugama koje se bave prevencijom i edukacijom mladih</li> <li>• CISOK</li> </ul>		Tijekom godine
<b>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Briga o osobnoj dokumentaciji (dnevnik rada, e-dnevnik, zapisnici...)</li> </ul>		Tijekom godine

U Osijeku, 20.9.2021.

Ana Antunovic, dipl.psiholog

## **16. 9. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA**

Satničar izrađuje tjedni/godišnji raspored sati nastave za sve razrede i nastavnike. Pri izradi rasporeda vodi se propisanim nastavnim programom, načelima i iskustvima prosvjetne struke, potrebama škole, mogućnosti nastavnika (osobito onih koji rade na više škola) i sl.

Satničar prati realizaciju rasporeda sati i vrši prilagodbe i promjene, osobito kada je potrebno promijeniti raspored u slučaju izostanka nastavnika (zbog dulje bolesti ili drugoga razloga).

Satničar prati ukupnu realizaciju nastavnih sati (u pravilu na polugodištu, a po potrebi i češće) i prema izvršenoj realizaciji (osobito ako je došlo do značajnijeg odstupanja zbog praznika, slobodnih dana, ili nekog drugog razloga), usklađuje promjene, kako bi se broj sati u sljedećem razdoblju uskladio s propisanim brojem sati godišnje.

Izvršitelj: Aleksandra Floreani, *prof.*

## **16. 10. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNICE**

### **III. GIMNAZIJA OSIJEK**

#### **KNJIŽNICA**

**Knjižničarka:**

**Sanja Galic, prof., dipl. knjižničar**

**stručna suradnica savjetnica**

### **GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.**

### **OPĆI PODACI**

Knjižnica je tijekom lipnja i srpnja 2021. godine preseljena u dvije prostorije bivše sportske dvorane veličine 210 m<sup>2</sup>. U jednoj prostoriji je smještena građa u slobodnom pristupu te prostor za posudbu i stručni rad knjižničarke. U drugoj, manjoj, prostoriji je čitaonica u kojoj učenici mogu boraviti i izvan radnog vremena knjižnice budući da je fizički odvojen.

Knjižničnu zbirku čini 7.561 naslova, od toga su 7.085 knjige, 432 AV- građa i 44 kompjutorski mediji, odnosno 12.956 primjeraka knjižnične građe. Knjižnica prima 7 časopisa. Imala je 602 člana.

Za knjižnično poslovanje (inventarizacija, katalogizacija, predmetna obrada, upis članova i posudba knjižnične građe) koristi se knjižnični računalni program MetelWin, čime je omogućeno on-line pretraživanje kataloga.

U knjižnici radi jedna diplomirana knjižničarka s punim radnim vremenom (Sanja Galic, stručna suradnica izvrsna savjetnica).

Radno vrijeme je: ponedjeljak - petak od 9:00 – 15:00 sati kako bi svakodnevno svi polaznici obje smjene mogli koristiti knjižnične usluge.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	BROJ SATI
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>  Omogućuje slobodan pristup informacijama kroz knjižnični fond: knjige, časopisi, neknjižna građa. Posudba lektire, beletristike, stručne i popularno-znanstvene građe. Osigurava korištenje mrežnih izvora informacija. Sustavno upućuje u načine korištenja raznih izvora znanja. Poučavanje i pomoć pri izboru i korištenju priručnika. Pruža neposrednu pomoć pri izboru građe za samostalno učenje, obradi zadanih tema i pisanja referata, čitanje u slobodno vrijeme, izboru građe za pripremu sudjelovanja u natjecanjima znanja i državnu maturu. Poučava vođenju bilježaka, citiranju, navođenju izvora podataka (bibliografski zapis). Rad s učenicima u čitaonici: tolerantno i prilagođeno ponašanje.   Organizirano upoznaje učenike sa školskom knjižnicom i pravilima posudbe.	knjižničarka  svi učenici	tijekom školske godine	25 sati tjedno, 950 sati godišnje
Održava radionice knjižnično-informacijskog obrazovanja.	učenici svih razreda	tijekom godine	
Provđena obilježavanja <i>Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica</i> .	učenici svih razreda	listopad	
Provđena projekta <i>Tjedan svemira</i> .	učenici svih razreda	travanj	
Provodenje projekta povodom manifestacije <i>Noć knjige</i> .	učenici svih razreda		
Sudjelovanje u Erasmus+ projektima <i>Svi za prirodu - priroda za sve</i> i <i>Introducing academic orientation and changing prejudices</i> .		tijekom godine	
AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	BROJ SATI

<b>SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b>				
Timsko planiranje nastave: korelacija predmetne nastave s knjižnično-informacijsko-medijskim odgojem i obrazovanjem i međupredmetnim temama.	knjižničarka predmetni profesori, stručni suradnici	tijekom školske godine	4 sata tjedno, 152 sata godišnje	
Planiranje nabave lektire i stručne knjižnične građe.				
Suradnja s razrednicima zbog dugovanja učenika.				
Održavanje radionica knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja.				
Provjeda obilježavanja <i>Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica</i> .				
Pomoć u organizaciji projekta <i>Tjedan svemira</i> .		listopad		
Pomoć u organizaciji manifestacije <i>Večer matematike</i>		studenzi		
Provodenje projekta povodom manifestacije <i>Noć knjige</i> .		travanj		
Sudjelovanje u Erasmus+ projektima <i>Svi za prirodu - priroda za sve</i> i <i>Introducing academic orientation and changing prejudices</i> .		tijekom školske godine		
Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada školske knjižnice: nabava opreme i pomagala, knjižnične građe.	ravnatelj			
Suradnja s računovotkinjom u svezi nabave opreme i pomagala, knjižnične građe.	računovotkinja			
Godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda, izvješća o otpisu knjižnične građe i inventuri knjižnične građe.				
AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	BROJ SATI	
<b>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>				

<p>Nabava, inventarizacija, tehnička i stručna obrada nove građe.</p> <p>Predmetna obrada stručnog fonda.</p> <p>Izrada biltena prinova.</p> <p>Informiranje korisnika o novoj građi.</p> <p>Mentorstvo pripravnicima i studentima.</p> <p>Dnevna i mjeseca statistika korištenja građe u knjižnici.</p> <p>Pravilan smještaj, čišćenje, popravak i preventivna zaštita knjižnične građe.</p> <p>Završetak revizije i izrada popisa knjižnične građe predviđene za otpis.</p> <p>Planiranje, pripremanje i organiziranje odgojno-obrazovnog rada.</p>	knjižničarka profesori	tijekom školske godine	8 sati tjedno, 304 sata godišnje
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>			
<p>Planiranje, pripremanje i organiziranje kulturnih i javnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu.</p> <p>Pripremanje i postavljanje tematskih i prigodnih izložbi/uređivanje panoa (obilježavanje važnih datuma, obljetnica i osoba iz naše i svjetske povijesti i kulture).</p> <p>Ažuriranje mrežnih stranica školske knjižnice <i>Knjižnica III. gimnazij Osijek</i> <a href="https://knjiznica3gimnazija.wordpress.com/">https://knjiznica3gimnazija.wordpress.com/</a></p> <p><i>Virtualna knjižnica III. gimnazije Osijek</i> <a href="https://sites.google.com/view/virtualnaknjznicaiigimosijek/po%C4%8Detna-stranica">https://sites.google.com/view/virtualnaknjznicaiigimosijek/po%C4%8Detna-stranica</a> .</p> <p>Organiziranje predavanja, susreta i projekcija za učenike.</p> <p>Suradnja s muzejima, galerijama, kinom i Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u organizaciji posjeta kulturnim događanjima.</p> <p>Suradnja s nakladnicima u predstavljanju novih izdanja.</p>	knjižničarka predmetni nastavnici knjižničarka vanjski suradnici	tijekom školske godine	5 sati tjedno, 190 sati godišnje
AKTIVNOSTI	NOSITELJ	VRIJEME	BROJ SATI
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			
Pohađanje online tečaja i webinara.	knjižničarka		4,5 sata tjedno

Praćenje nove pedagoško-psihološke i metodičke literature. Praćenje suvremenog izdavaštva iz svih predmetnih područja, posebno književnosti. Suradnja s nakladnicima u svezi novih izdanja priručnika i stručne literature.  Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje u svezi nazočenja i aktivnog sudjelovanja na stručnim skupovima školskih knjižničara i mentorstva pripravnicima.. Suradnja s Matično-razvojnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek. Pohađanje stručnih skupova u organizaciji strukovnih udruga: Hrvatsko knjižničarsko društvo, Društvo knjižničara Slavonije, Baranje i zapadnog Srijema, Hrvatska udruga školskih knjižničara, Hrvatsko čitateljsko društvo.  Priprema izlaganja na stručnim skupovima knjižničara.  Suradnja s Filozofskim fakultetom u Osijeku u svezi mentorstva studentima informatologije, polaznicima PPDMI i pripravnicima školskim knjižničarima.		tijekom školske godine	172 sata godišnje
<b>UKUPNO</b>			<b>1768 sati</b>

## **16.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA**

Na razini škole postoji **osam stručnih aktiva**:

- 1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti**
- 2. Aktiv nastavnika stranih jezika**
- 3. Aktiv nastavnika matematike**
- 4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije**
- 5. Aktiv sociologije, logike, psihologije, filozofije, PiG, vjeronomjenske znanosti, etike i TZK**
- 6. Aktiv nastavnika informatike**
- 7. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike**

### **16.11.1. Aktiv nastavnika hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti**

**Plan rada aktiva nastavnika hrvatskoga jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti III. gimnazije Osijek u školskoj godini 2021./2022.**

**Voditelj:** Davor Tanocki

<b>VRIJEME</b>	<b>TEME</b>
rujan - studeni	Usvajanje Plana i programa Aktiva. Dogovor o radu Analiza rada u školskoj godini 2020./2021. Analiza <i>online</i> nastave – prednosti i nedostatci Godišnji izvedbeni kurikul – planiranje i provedba Izbora tema za školski Aktiv: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Iskustva u planiranju i realizaciji programa</li><li>2. Napredovanje nastavnika</li><li>3. Liste za vrednovanje u nastavi HJ</li><li>4. Izborna lektira</li></ol> Poboljšanje rada u <i>online</i> nastavi Analiza rezultata državne mature Odlazak na sajam knjiga Interliber (od 28. rujna do 3. listopada 2021.) - organizacija i realizacija te obilježavanje Godine čitanja 2021.
prosinac - ožujak	Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika – organizacija i provedba Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika – organizacija i provedba

tijekom godine	<p>Planira se realizacija projekta <b>Sva blaga Topolja</b>. Projekt će I. gimnazija Osijek i III. gimnazija Osijek ostvariti u suradnji s udrugom Društvo prijatelja baranjskih starina, a voditelji projekta bit će profesori Nataša Tram (Likovna umjetnost, I. gimnazija Osijek) Lidija Neznanović (Glazbena umjetnost, III. gimnazija Osijek) i Karlo Kobaš (Hrvatski jezik, III. gimnazija Osijek). Glavni naglasak projekta bit će na proučavanju tradicije i svakodnevnice topoljskoga kraja (povijest, život nekada i danas; književna, glazbena i likovna tradicija; folklorno blago, intervju s izvornim govornicima...). Projektne će aktivnosti biti dio redovne nastave i izvannastavnih školskih aktivnosti, a u planu je i terenska nastava.</p> <p>Škola za život – novosti (praćenje i provedba)      Obilježavanje prigodnih nadnevaka      Projekti – organizacija i provedba      Stručno usavršavanje - odlazak na stručne skupove      Individualno stručno usavršavanje – razmjena iskustava      Praćenje stručne literature      Izvješće sa stručnih skupova i seminara      Izrada testova čitalačke kompetencije      Državna matura - suradnja članova Aktiva</p>
tijekom godine	<p>Rad s darovitim učenicima i priprema učenika za Natjecanje iz hrvatskoga jezika – suradnja unutar Aktiva      Rad s darovitim učenicima i priprema učenika za LiDraNo – suradnja unutar Aktiva      Dodatna i dopunska nastava – suradnja članova Aktiva      Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologinjom, knjižničarkom, ispitnom koordinatoricom i članovima Nastavničkoga vijeća</p>
prema dogovoru	<p>Posjet kinu i kazalištu      Tekuća problematika</p>

svibanj - kolovoz	Izvješća s provedenih natjecanja Aktivnosti vezane uz kraj školske godine Podjela sati i slobodnih aktivnosti za školsku 2022./2023. godinu Izvješće o radu Aktiva
-------------------	---

## **16.11.2. Aktiv nastavnika stranih jezika**

*PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA*

***STRANI JEZICI***  
*školske godine 2021./2022.*

**ČLANOVI AKTIVA:** *Vlasta Šovagović Jovičić, Jasenka Bolkovac, Đurđica Kolarić Vukotić, Violeta Kulić, Katarina Moržan, Drago Grgić, Tomislav Hajduković, Lidija Čalić, Ema Buljubašić (zamjena za Mirnu Brunčić), Vesna Poljak, Vjera Šćuric*

**PREDSJEDNIK AKTIVA:** *Vjera Šćuric*

<b>MJESEC</b>	<b>TEMA</b>	<b>NOSITELJ TEME</b>
<b>RUJAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kalendar nove školske godine</li> <li>2. Izrada godišnjih izvedbenih kurikula</li> <li>3. Kriteriji i elementi vrednovanja</li> <li>4. Plan održavanja dopunske i dodatne nastave</li> <li>5. Praćenje i realizacija napredovanja članova aktivna u suradnji s pedagoškom službom</li> <li>6. Dogovor o održavanju probne Državne mature (ovisno o epidemiološkim mjerama)</li> </ol>	<b>Svi članovi</b>
<b>LISTOPAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rezultata Državne mature</li> <li>2. Pripremanje učenika za natjecanja</li> <li>3. Sudjelovanje u projektima i aktivnostima u školi</li> <li>4. Suradnja s ostalim aktivima</li> <li>5. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu</li> </ol>	<b>Svi članovi</b>
<b>STUDENI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu</li> <li>2. Pripremanje učenika za natjecanja</li> <li>3. Nabava stručne literature, udžbenika i priručnika za profesore</li> </ol>	<b>Svi članovi</b>
<b>PROSINAC</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu</li> <li>2. Pripremanje učenika za natjecanja</li> <li>3. Rješavanje problematike vezane uz kraj 1. polugodišta</li> <li>4. Priprema prigodnih sadržaja na stranim jezicima</li> </ol>	<b>Svi članovi</b>
<b>SIJEČANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dogovori oko provedbe i provedba školskih natjecanja iz stranih jezika</li> <li>2. Pripremanje učenika za natjecanja</li> <li>3. Planiranje probne Državne mature (ovisno o epidemiološkim mjerama)</li> <li>4. Pripremanje učenika za Državnu maturu</li> </ol>	<b>Svi članovi</b>
<b>VELJAČA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprema, provedba i analiza školskih natjecanja iz stranih jezika</li> <li>2. Pripremanje učenika za natjecanje – županijska razina</li> <li>3. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu</li> <li>4. Pripremanje učenika za Državnu maturu</li> <li>5. Sudjelovanje u projektima i aktivnostima u školi</li> </ol>	<b>Svi članovi</b>
<b>OŽUJAK</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Natjecanje iz stranih jezika – županijska razina</li> </ol>	<b>Svi članovi</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Analiza provedenih natjecanja</li> <li>3. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu</li> <li>4. Pripremanje učenika za Državnu maturu</li> </ol>	
<b>TRAVANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremanje učenika za Državnu maturu</li> <li>2. Praćenje novih izdanja stručne literature</li> <li>3. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu</li> <li>4. Priprema prigodnih sadržaja na stranim jezicima</li> </ol>	<b>Svi članovi</b>
<b>SVIBANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razgovor o Državnoj maturi 2021./2022.</li> <li>2. Pripremanje učenika za Državnu maturu</li> <li>3. Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu</li> </ol>	<b>Svi članovi</b>
<b>LIPANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine</li> <li>2. Analiza rada u školskoj godini 2021./2022.</li> </ol>	<b>Svi članovi</b>
<b>SRPANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preliminarni dogовори oko raspodjele sati</li> </ol>	<b>Svi članovi</b>

### 16.11.3. Aktiv MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

#### **PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.**

##### **Članovi aktiva:**

Mirna Čalija Matijević, Aleksandra Floreani, Ana Gusak Mikac, Katarina Jakopić, Zlata Korpar, Lucija Rukavina (porodiljni dopust, zamjena Luka Bolješić), Astra Škorjanc, Mirta Vujnovac

##### **Voditeljica aktivna:**

Astra Škorjanc

##### **U šk.god. 2021./2022. aktiv planira sljedeće aktivnosti**

(ukoliko nam epidemiološke mjere dozvole):

1. Utvrđivanje i ujednačavanje kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika
2. Izrada nastavnih planova i programa, te GIK-ova
3. Nabava nove stručne literature, udžbenika i priručnika za profesore, te nastavnih sredstava i pomagala
4. Praćenje i realizacija napredovanja članova aktiva u suradnji s pedagoškom službom
5. Mentorstvo pripravnicama (ukoliko ih bude) do polaganja stručnog ispita
6. Planiranje podjele sati za novu školsku godinu
7. Sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim skupovima
8. Praćenje rada slobodnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave
9. Organiziranje i provođenje školskog i županijskog natjecanja

10. Organiziranje i provođenje Međunarodnog matematičkog natjecanja "Klokan bez granica"
11. Sudjelovanje na ekipnim natjecanjima u Varaždinu i Koprivnici (4 ekipe)
12. Analiza uspjeha učenika na natjecanjima svih razina
13. Organiziranje i provođenje Zimske škole matematike
14. Organiziranje i provođenje Večeri matematike
15. Organiziranje i provođenje Dana broja  $\pi$
16. Suradnja s Odjelom za matematiku Sveučilišta u Osijeku i Udrugom matematičara Osijek
17. Priprema učenika za državnu maturu
18. Analiza rezultata državne mature i probne državne mature
19. Organiziranje, provedba i suradnja na školskim projektima, te suradnja s drugim aktivima u školi
20. Organiziranje i provedba stručnih posjeta
21. Suradnja s aktivima matematike drugih škola
22. Uređenje učionica matematike

**Zaduženja:**

Dodatna nastava matematike:

1. razred – Aleksandra Floreani
2. razred – Mirna Čalija Matijević
3. razred – Mirta Vučnovac
4. razred – Katarina Jakopić

Dopunska nastava matematike:

- po potrebi, u dogovoru s učenicima

Priprema za državnu maturu:

Lucija Rukavina (zamjena)

Organizacija školskog natjecanja:

Astra Škorjanc

Organizacija županijskog natjecanja:

Aleksandra Floreani

Organizacija Zimske škole matematike:

Mirna Čalija Matijević

Organizacija Večeri matematike:

Aleksandra Floreani

Organizacija Dana broja  $\pi$ :

Mirna Čalija-Matijević i Mirta Vučnovac

Organizacija natjecanja „Klokan bez granica“:

Ana Gusak Mikac

## **16.11.4. Aktiv nastavnika povijesti, geografije**

### **PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE**

**ŠK. GOD. 2021./2022.**

#### **CILJEVI I ZADACI RADA AKTIVA**

1. Donošenje programa rada aktiva i godišnjih izvedbenih kurikuluma za pojedine predmete u školskoj godini 2021./22.
2. Dogovor o kriterijima i elementima ocjenjivanja učenika sukladno Pravilniku o učeniku kreiranom od strane predmetnih profesora
  - **povijest:** prof. Bošnjak, prof. Grgić i prof. Ristić
  - **geografija:** prof. Ibrahimović i prof. Pazaver
3. Program slobodnih aktivnosti i podjela zaduženja sukladno godišnjem planu i programu i tjednom zaduženju nastavnika ( moguća satnica slobodnih aktivnosti za školsku godinu 2021./2022.)
  - Vedran Ristić, prof. - DEBATA- 35 sati
  - Ivica Bošnjak, prof. - POVJESNIČARI 35 sati
  - Kristina Ibrahimović, prof. – GEOGRAFI 35 sati
  - Dalibor Pazaver, prof. - GEOGRAFI 35 sati
4. Izrada individualnog plana usavršavanja, svaki profesor vodi brigu o nabavci stručne literature, prati sve aktivnosti i znanstvene radove iz djelokruga svog predmeta.
5. Sudjelovanje na općinskim, županijskim i državnim seminarima i savjetovanjima kako je predviđeno kalendarom poslova za školsku godinu 2020/2021.
6. Priprema učenika za natjecanja iz povijesti i geografije sukladno pravilniku i vremeniku AZOO te organizacija i provedba natjecanja na školskoj razini.

U Osijeku, rujan 2021.

Kristina Ibrahimović, prof.

## **16.11. 5. Aktiv informatike**

PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA AKTIVA INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Članova aktiva su:

1. Tatjana Stranjak, prof. – izvrsni savjetnik
2. Lucija Rukavina, mag. educ. math. et inf. (zamjena za vrijeme porodiljnog Luka Bolješić, mag. educ. math. et inf.)
3. Ivana Ivandić, mag. educ. math. et inf.
4. Ana Gusak Mikac, prof.
5. dipl. ing. Darko Liptak, prof.

Program rada aktiva

- Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i kriterija vrednovanja – individualno prema novim kurikulumima za redovnu informatiku (u redovnoj i izbornoj nastavi)
- Sudjelovanje na općinskim, regionalnim i državnim seminarima i savjetovanjima (prema finansijskim mogućnostima škole)
- Podjela zaduženja i određivanje slobodnih aktivnosti
- Briga o nabavci nove stručne literature, udžbenika i priručnika za nastavnike, nastavnih materijala i sredstava
- Potpora ostalim aktivima pri uporabi e-dnevnika
- Pripreme za državnu maturu (dodatna nastava)
- Sudjelovanje na natjecanjima u organizaciji AZOO i MZO – programiranje, osnove informatike
- Suradnja na školskim projektima – prema potrebi tijekom godine
- Suradnja s drugim aktivima u školi – prema potrebi tijekom godine
- Sudjelovanje u projektu Code Cluba – ako bude zainteresiranih učenika
- Sudjelovanje u projektu Dabar – ako bude zainteresiranih učenika
- Sudjelovanje u Državnom natjecanju za srednjoškolce „Prometna učilica“ – ako bude zainteresiranih učenika
- Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
- Projekti, natjecanja, sajmovi, ... koja su aktualna tijekom nastavne godine

Sve aktivnosti će se provoditi sukladno epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj i mjerama propisanim od strane HZJZ i MZO.

Napomena: Većina dogovora i sastanaka održava se online putem (e-mail)!

Voditelj aktiva  
Tatjana Stranjak, prof.

## **16.11.6. Aktiv nastavnika kemije, biologije i fizike**

### **Plan i program rada aktiva biologija, kemija i fizika za šk.god. 2021./2022.**

Cilj rada stručnog aktiva prirodne grupe predmeta:

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, kemije i biologije. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina.

Članovi stručnog aktiva prirodne grupe predmeta:

Jasenka Detling, prof.fizike

Saša Celić, prof.fizike

Dominika Čulo Vuković, prof.fizike

Sanja Erkapić, prof.fizike

Renata Banjan, prof. biologije

Snježana Dumlijan, prof. biologije

Kristina Kristek, prof. kemije

Miljenko Anić, prof. kemije

Silvija Krnić, prof. kemije

Sjednice stručnog aktiva održavaju se jednom u dva mjeseca. Unutar stručnog aktiva radi se raspodjela sati s prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima. Održava se dopunska nastava za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje potrebe nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi.

Prijedlog aktivnosti prirodne grupe predmeta

- preraspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija
  - analiza nastavnih planova i programa sa obrazovnim ishodima
  - analiza rezultata državne mature iz izbornih predmeta: kemija, fizika i biologija u školskoj godini 2019./2020.
  - izvješća o radu na stručnim aktivima i seminarima
  - provođenje školskih natjecanja i analiza postignutih rezultata na školskom, županijskom i državnom natjecanju
  - planiranje novih projekata
  - izrada programa stručnog usavršavanja nastavnika
  - suradnja s radnim organizacijama i fakultetima pri realizaciji učeničkih radova za natjecanje
- ukoliko nam to epidemiološke mjere budu omogućile- ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji:

Tjedan Svemira, organiziranje posjeta Danima otvorenih vrata PMF-a, Festivalu znanosti, Otvorenim vratima SVEUČILIŠTA J.J. STROSSMAYER-a, Mali znanstvenici- nastavak projekta; organiziranje Zimske škole fizike, posjet Tjednu mozga, zimskoj školi kemije, Labus sajmu.

- rješavanje tekuće problematike
- Organizacija i stavljanje u funkciju kabineta u skladu sa ŠKOLOM ZA ŽIVOT.
  
  
  
  
  
- prijedlozi o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi:
  - 1. bijele kute
  - 2. 2 paketa papira za kopiranje po osobi za polugodište
  - 3. Flomasteri za bijelu ploču
  - 4. Krede u boji
  - 5. Predmetna pokrovna stakalca
  - 5. skalpeli
  - 6. potrošni materijal ( krede, flomasteri , epruvete i sl.) molimo da nam se dopusti nabavka i tijekom školske godine.

voditelj aktiva:  
Sanja Erkapić, prof. fizike

### **16.11.7. Aktiv nastavnika sociologije, psihologije, logike, filozofije, PiG, vjeronomućnosti, etike i tjelesno - zdravstvene kulture (TZK)**

**Godišnji plan rada stručnog aktiva društvene grupe predmeta i TZK  
Za šk.god. 2021./22.**

Aktiv čine nastavnici psihologije, sociologije, politike i gospodarstva, etike, vjeronomućnosti, logike, filozofije i tjelesno-zdravstvene kulture.

Za školsku godinu 2021./22. planirana su tri sastanka članova aktiva.

Plan rada:

Mjesec	Tema	Nositelji teme
rujan-studeni	Način i problemi organizacije nastave u uvjetima pandemije – osobna iskustva i sugestije članova aktiva Pomoći mladim kolegama u kolektivu Kriteriji ocjenjivanja i njihovo usklađivanje	svi članovi aktiva
prosinac-ožujak	Pripreme učenika za predstojeća školska, županijska i državna natjecanja Izvješća sa seminarai županijskih stručnih vijeća Način rada s nadarenim učenicima i učenicima s teškoćama	Školski psiholog, članovi aktiva
travanj-lipanj	Izvješća s provedenih natjecanja (analiza uspjeha)	svi članovi aktiva

	Analiza uspjeha na državnoj maturi iz predmeta koje predaju članovi aktiva Raspodjela sati za iduću školsku godinu	
--	---	--

Ovaj plan rada aktiva dogovoren je na sastanku aktiva održanom 8. rujna 2021.

Voditelj aktiva  
Zvonimir Parać, prof.

## **17. KALENDARI**

### **17.1. KALENDAR RADA ŠKOLE**

Nastavna godina: 06. 09. 2021. - 21. 06. 2022.

Školski praznici:

Jesenski odmor učenika: 02.11.2021. – 03.11.2021.

Zimski odmor učenika: 24. 12. 2021. - 07.01. 2022.

Drugi dio zimskog odmora: 21.02.2022. – 25.02.2022.

Proljetni odmor učenika: 14.04. 2022. - 22.04. 2022.

Ljetni odmor učenika: 23. 6. 2022.

**Značajni datumi i odmori za učenike:**

Datum	Blagdani i državni praznici
10.10.2021.	Dan škole
01.11.2021.	Svi sveti
18.11.2021.	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
25.12.2021.	Božić
26.12.2021.	Sv. Stjepan
01.01.2022.	Nova Godina
06.01.2022.	Sveta tri kralja
17.04.2022.	Uskrs
18.04.2022.	Uskrsni ponедjeljak
01.05.2022.	Praznik rada
30.05.2022.	Dan državnosti
16.06.2022.	Tjelovo
22.06.2022.	Dan antifašističke borbe
05.08.2022.	Dan domovinske zahvalnosti
15.08.2022.	Velika gospa

## **17.2. KALENDAR POSLOVA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI**

### **ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE KALENDAR POSLOVA U 2021./2022. ŠKOLSKOJ GODINI**

<b>18.08.- 03.09.2021.</b>	<b>jesenjski rok za polaganje državne mature 2020./2021.</b>
	<b>- nova školska godina</b>
<b>30.09.2021.</b>	<b><u>1. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b>
<b>06.09.2021.</b>	<b>Početak nastavne u novoj školskoj, 2021./2022. godini</b>
<b>Rujan 2021.</b>	<b>Početak rada s darovitim učenicima (*)</b>
	<b>Početak rada fakultativnih predmeta (*)</b>
	<b>Početak rada slobodnih aktivnosti (*)</b>
<b>do 25.09.2021.</b>	<b>Sastanci stručnih aktiva (donošenje plana i programa rada i kriterija ocjenjivanja, individualno stručno usavršavanje)</b>
<b>do 30.09.2021.</b>	<b>Izrada Izvješća za školsku 2020./2021. godinu, Izmjenu i dopunu Kurikuluma, donošenje Godišnjeg plana i programa rada za godinu 2021./2022.</b>
<b>23.09.2021.</b>	<b>Roditeljski sastanci za prve razrede (na otvorenom) Obrada anketa za fakultativne predmete</b>
<b>17.09.2021.</b>	<b>Podjela svjedodžbi Državne mature u jesenjem roku</b>
<b>05.10.2021.</b>	<b>Međunarodni dan učitelja - obilježavanje</b>
<b>05.10.2021.</b>	<b>Školski odbor</b>
<b>06.10.2021.</b>	<b>Roditeljsko vijeće</b>
<b>08.10.2021.</b>	<b>Dan škole</b>

<b>21.10.2021.</b>	<b><u>2. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b>
<b>01.11.2021.</b>	<b>Svi sveti – blagdan</b>
<b>19.11.2021.</b>	<b><u>3. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b>
	<b>Informativne sjednice I.-IV. raz. (na bazi 10 tjedana do 17.11)</b>
<b>27.11. – 01.12.2021. prosinac 2021.</b>	<b>Pripreme za Božićni tjedan, učeničko vijeće, aktivnosti Učeničko vijeće – pripreme za Božićne aktivnosti Roditeljsko vijeće Prijava mature za školsku 2021./2022.</b>
<b>23.12.2021.</b>	<b><u>4. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b>
	<b>Uspjeh učenika, informativni, na kraju „prvog polugodišta“ (na bazi 15 tjedana)</b>
<b>24.12.2021.</b>	<b>Početak Božićnih blagdana</b>
<b>24.12.2021. – 07.01.2022.</b>	<b>Prvi dio zimskih praznika za učenike Stručno usavršavanje za nastavnike</b>
<b>03. – 07.01.2022. HZJZ)</b>	<b>29. Zimska škola informatike (* u ovisnosti o mjerama HZJZ)</b>
<b>10.01.2022.</b>	<b>Početak nastave nakon blagdana</b>
<b>14.02.2022.</b>	<b>Valentinovo u školi (* u ovisnosti o mjerama Hzjz)</b>
<b>17.02.2022.</b>	<b><u>5. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b>
<b>21.02.2022. – 25.02.2022.</b>	<b>Drugi dio zimskih praznika za učenike</b>
<b>31.03.2022. <u>25 tjedana)</u></b>	<b><u>6. Sjednica Nastavničkog vijeća (informativna na bazi</u></b>
<b>14.04.2021. – 22.04.2022.</b>	<b>Proljetni praznici za učenike i stručno usav. za nastavnike</b>
<b>17.04.2022.</b>	<b>Uskrs</b>
<b>25.04.2022.</b>	<b>Početak nastave nakon proljetnih praznika</b>
<b>01.05.2022.</b>	<b>Međunarodni praznik rada – neradni dan</b>
<b>25.05.2022.</b>	<b>Završetak nastave za učenike IV. raz.</b>
<b>26.05.2022.</b>	<b><u>7. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b>
	<b>- uspjeh učenika IV. razreda</b>
	<b>- broj učenika za razredne i popravne ispite</b>
	<b>Sjednica Školskog ispitnog povjerenstva</b>
	<b>- utvrđivanje kandidata za polaganje državne</b>

	<b>mature u ljetnom roku</b>
<b>30.05.2022.</b>	<b>Dan državnosti</b>
<b>31.05.2022.</b>	<b>Državna matura – ljetni rok - prvi dan</b>
<b>16.06.2022.</b>	<b>Tijelovo</b>
<b>21.06.2022.</b>	<b>Završetak nastave za učenike I., II. i III. raz.</b>
<b>23.06.2022.</b>	<b><u>8. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b> <b>- uspjeh učenika I., II. i III. raz.</b>
<b>23.06.- 30.06.2022.</b>	<b>Produžena nastava za učenike</b>
<b>22.06.2022.</b>	<b>Dan antifašističke borbe – neradni dan</b>
<b>25.06.2022.</b>	<b>Državna matura – ljetni rok - posljednji dan</b>
<b>08.07.2022.</b>	<b>Okvirni raspored polaganja popravnih ispita učenika za kolovoz</b>
<b>srpanj 2022.</b>	<b>Upisi učenika u I. razred za školsku godinu 2022./2023.</b> <b>Aktivi za šk. g. 2022./2023.</b>
<b>07.07.2022.</b>	<b><u>9. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b> <b>- uspjeh učenika nakon produžne nastave</b> <b>- okvirni raspored za polaganje popravnih ispita za učenike u jesenskom roku( 25. - 31.08.2021.)</b>
<b>11.07.2022.</b>	<b>Objava neslužbenih rezultata državne mature</b>
<b>13.07.2022.</b>	<b>Rok za prigovore DM</b>
<b>18.07.2022.</b>	<b>Objava službenih rezultata državne mature</b>
<b>20.07.2022. u 11:00 do 30.07.</b>	<b>Podijela svjedodžbi državne mature</b>
<b>11.07. - 18.08.2021.</b>	<b>Prijave za jesenski ispitni rok državne mature</b>
<b>23.08.2022.</b>	<b>Godišnji odmori nastavnika</b>
<b>19.08. 2022. u 10:00 sati</b>	<b>Predaja prijava za polaganje popravnih ispita učenika I, II, III. i IV. razreda u jesenjem roku</b>
<b>17.08.2022.</b>	<b><u>10. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b>
<b>23. - 31.08.2022.</b>	<b>Državna matura – jesenski rok - prvi dan</b> <b>Ispitni rok za polaganje popravnih ispita učenika I, II. i III. razreda u jesenskom roku</b>
<b>31.08. 2022. u 11:00 sati</b>	<b><u>11. Sjednica Nastavničkog vijeća</u></b> <b>uspjeh učenika I, II. i III. raz. nakon popravnih ispita</b>

<b>05.09.2022.</b>	<b>Prvi školski dan u novoj školskoj godini</b>
<b>12.09.2022.</b>	<b>Objava neslužbenih rezultata državne mature</b>
<b>19.09.2022.</b>	<b>Objava službenih rezultata na državnoj maturi</b>
<b>20.09.2022.</b>	<b>Podjela svjedodžbi DM</b>

### **17.3. Sjednice nastavničkih i razrednih vijeća**

#### **PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Redni Broj	TEM E	Nositelji teme i vrijeme realizacije	Sudionici
		- svi članovi Nastavničkog vijeća	

- svi članovi Nastavničkog vijeća

#### **1. I. sjednica**

**-30. rujan, 2021.**

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća
2. Izvješće o radu u školskoj 2020./2021. godini
3. Školski kurikulum
4. Plan i program za školsku 2021./2022. godinu
5. Pripreme za Dan škole ( 8.10.2021. )
6. Razno (statusi sportaša, molbe učenika, po potrebi)  
Probna matura

#### **3. II. sjednica**

**- 19. Studeni, 2021.**

1. Prvi informativni kvartal - analiza rada razrednih odjela
2. Razno

#### **4. III. sjednica**

**- 23. prosinac, 2021.**

1. Informativna sjednica I. polugodište
2. Realizacija nastave
3. Izvan školske aktivnosti
4. Razno

#### **5. IV. sjednica**

**- 17. veljača, 2022.**

1. Prijave za maturu
2. Natjecanja u školi

3. Raspored priprema za DM
- 4 . Razno (molbe i žalbe učenika, po potrebi)

**6. V. sjednica****- 31. ožujak, 2022.**

1. Realizacija fonda sati na bazi 25 tjedana (zaključno s 25.3.2022.)
2. Rezultati županijskih natjecanja (prva tri mesta ili pozivi na državno natjecanje) – informativni
3. Vođenje specijaliziranih učionica i čuvanje imovine
4. Razno

**7. VI. sjednica****- 26. svibanj, 2022.**

1. Uspjeh učenika završnih razreda
2. Dežurstva na DM
3. DRŽAVNA MATURA
4. Produžni rad - raspored
5. Razno

**8. VII. sjednica****- 23. lipanj, 2022.**

1. Izvješće o produženom radu s učenicima u ljetnom roku i maturi
2. Izvješće o predprijavama za upis učenika u školsku 2022./2023. godinu
3. Analiza rada razrednih odjela
4. Plan organizacije rada u školskoj 2022./2023. godini
5. Razno

**9. VIII. sjednica****- 07. srpanj 2022.**

1. Izvješće i uspjeh produženog rada s učenicima
2. Razno

**10. IX. sjednica****- 19. kolovoz 2022.**

1. Pripreme za šk. 2022./2023.
2. Organizacija jesenskog roka državne mature, popravnih ispita
3. Razno

Ostale sjednice N.V. održavat će se prema potrebi.

**Ispitni rokovi**

Organiziraju se ovisno o dogovoru s profesorima i učenicima za razlikovne i dodatne ispite.  
Ispite organizira stručno pedagoška služba.

**Popravni rokovi**

Učenici koji tijekom godine nisu svojim znanjem i zalaganjem zadovoljili pozitivnu ocjenu će imati organiziranu:

- Dopunski rad nakon završetka nastave tijekom lipnja – srpnja
- popravni rok od 22.08.2022. do 25.08.2022.

U slučaju potrebe organizacije posla, datume popravnih ispita NV može promijeniti.

## 17.4. PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
1. LIPNJA	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
3. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
6. LIPNJA	VJERONAUJK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVJEST	14.00	135	16.15
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHIOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

## **17.5. Školsko povjerenstvo za provođenje državne mature za školsku 2021./2022. godinu**

za prirodoslovno – matematičku gimnaziju

- 1. Katarina Jakopić, prof. - koordinator za državnu maturu**
- 2. Dražen Jakopović, prof. - ravnatelj**  
**Kolarić-Vukotić Đurdica**  
**Milošević Živković Ivana**  
**Hajduković Tomislav**  
**Detling Jasenka**  
**Ana Antunović**

## **17.6. ERASMUS PROJEKTI u 2021./2022. godini**

**ERASMUS+ u III.gimnaziji Osijek  
šk.godina 2021./2022.**

U školskoj godini 2020./2021. ostvarene su sve projektne aktivnosti s učenicima koje su planirane u sklopu 2 projekta- „Svi za prirodu, priroda za sve” (projektni broj: 2020-HR01-KA229-077807) i „Introducing academic orientation and changing prejudices” (projektni broj: 2020-FR01-KA229-080598-3). Međutim, zbog epidemiološke situacije, nije održena niti jedna mobilnost. Projekt „Svi za prirodu, priroda za sve” je u dogovoru s partnerima produljen do 31.08.2023. godine.

U školskoj godini 2021./2022. planiramo implementirati daljnje projektne aktivnosti, uglavnom putem online platforme Yammer, te uživo, koliko situacija bude dozvoljavala, a u planu su i sljedeće mobilnosti:

„Svi za prirodu, priroda za sve”	Datum/ Mjesec	Mjesto	Broj putnika (učenika + profesora)	Trajanje
1. mobilnost	26.9.-03.10. 2021.	Turska	6 učenika + 4 profesora	5 radnih dana + putovanje 2 dana
2. mobilnost	Siječanj 2022.	Švedska	5 učenika + 2 profesora	5 radnih dana + putovanje 2 dana
3. mobilnost	Travanj 2022.	Nizozemska	5 učenika + 2 profesora	5 radnih dana + putovanje 2 dana

„Introducing academic orientation and changing prejudices”	Datum/ Mjesec	Mjesto	Broj putnika (učenika + profesora)	Trajanje
1. mobilnost	22.11.- 26.11. 2021.	Francuska	11 učenika + 3 profesora	5 radnih dana + putovanje 2 dana
2. mobilnost	7.2.- 11.2. 2022.	Hrvatska	11 učenika + 3 profesora	5 radnih dana + putovanje 2 dana
3. mobilnost	9.5.- 13.5. 2022.	Portugal	11 učenika + 3 profesora	5 radnih dana + putovanje 2 dana

Zbog mobilnosti nastavnika te mogućih gubitaka nastavnih sati planiramo zamjene nastavnika stručnim zamjenama unutar kolektiva i ukoliko bude potrebe zapošljavanjem na određeno do povratka s mobilnosti.

## 17.7. VOLONTERSKI PROGRAM III. Gimnazije Osijek

### POLAZIŠNE OSNOVE – zašto pokrećemo volonterski program?

- *Podići svijest, potaknuti razvoj i sudjelovanje u neformalnom načinju obrazovanja*
- *Motivirati učenike i ostale djelatnike škole na aktivizam*
- *Osigurati modernije i dinamičnije radno okruženje za sve djelatnike škole*
- *Ispunjavanje slobodnog vremena, aktiviranje drugih učenika za volontiranje*
- *Stjecanje novih životnih vještina i iskustava*
- *Upoznavanje novih ljudi (kolega iz škole, drugih učenika, šire zajednice)*
- *Poboljšanje imidža škole*
- *Postati pioniri u uvođenju neformalnog programa međunarodnih volontera*

### VOLONTERSKI PROGRAM

**Naziv volonterskog programa/kluba:** *Volon3raj!*

**Cilj:** *Sustavni oblik vannastavnog učeničkog aktivizma, organiziranost, dugoročnost i održivost*

**Dugoročni cilj programa:**

*Unaprijeđenje strukturirane podrške razvoju i afirmaciji volontiranja koji doprinosi bržem, humanijem i učinkovitijem unaprijeđenju kvalitete života u našoj zajednici.*

*Pod strukturiranom podrškom podrazumijevamo skup aktivnosti i metoda koje su usmjerene na promociju i zagovaranje volonterstva, razvijanje inovativnih modela uključivanja volontera u aktivnosti zajednice te pružanje kontinuirane informacijsko - savjetodavne usluge dionicima školskog života kao i svim ključnim dionicima u zajednici, čime želimo izgraditi i njegovati imidž škole u kojoj je volonterstvo bitna sastavnica odgoja i obrazovanja.*

**Vrijednosti i načela djelovanja:**

*Otvorenost, međuljudski odnosi, tolerantnost, inkluzivnost, nesebičnost, organiziranost slobodnog vremena, aktivizam, medijacija, motivacija drugih, diseminacija*

**Misija**

*Biti inspiracija i podrška aktivnom sudjelovanju građana, razvoju volonterstva i civilnoga društva.*

**Mjesto provedbe volonterskog programa:**  
*Prostor Škole, školskog dvorišta i lokalna zajednica*

**Ciljna skupina i korisnici:**

1. Učenici naše škole, ali i učenici i mlađi iz drugih škola i zajednice (osnovne i srednje škole)
2. Ranjive skupine po potrebi (mladi s određenim poteškoćama, umirovljenici, stariji i nemoćni)
3. Roditelji učenika
4. Korisnici raznih programa u udrugama

**Organizacijska struktura volonterskog programa:**

- Katarina Moržan – osnivač i koordinator rada kluba, odgovorna za funkcioniranje rada kluba
- Kristina Lovković – pomoćnik koordinatora i supervizor, odgovorna za izvršavanje dogovorenih volonterskih aktivnosti
  - Lidija Neznanović - pomoćnik koordinatora i supervizor
  - Dražen Jakopović - supervizor

**Volonteri i način odabira volontera:**

Volonteri našeg kluba će biti učenici svih razreda naše škole. Po potrebi i želji, uključivat ćeemo i roditelje učenika. Prilikom osnivanja kluba, odradili smo pripremne radnje za sam rad kluba. Jedna je bila odabir volontera. Učenike smo odabrali putem slobodnog poziva na online radionicu koja je organizirana u travnju 2021.g. u suradnji s zakladom „Slagalica”, tijekom koje smo definirali potrebe, ciljeve i misiju našeg kluba. Druga pripremna radnja bio je odabir naziva kluba putem javnog poziva za prijedlog imena na FB stranici naše škole. Od nekoliko pristiglih prijedloga, odlučili smo se za naziv „Volon3raj!

Trenutno imamo oko 25 učenika koji su zainteresirani za rad u Volonterskom klubu. Njihovu komunikativnost, otvorenost i spremnost na socijalnu i društvenu angažiranost „testirali“ smo na sastanku koji smo održali 12.5.2021. u dvorištu škole kako bismo se upoznali, umrežili i definirali aktivnosti na godišnjoj razini.

U planu imamo dovesti i međunarodne volontere putem projektne prijave na program Europskih snaga solidarnosti. U izradi prijave sudjelovat će učenici volonteri koji će mapirati potrebe škole na radu kojih bi trebao sudjelovati sam međunarodni volonter/ka.

**Edukacija i priprema volontera :**

Pomoćnica koordinatora Kristina Lovković će organizirati radionice D-Kolektivom i drugim relevantnim udrugama s dužim volonterskim stažem na kojima će se volontere uvesti u angažman i u rad volonterskog kluba. One će predstaviti spektar djelovanja, pristup ljudima specifičnih skupina (djeca s poteškoćama, starije osobe, itd.). Učenike volontere će putem infografika redovito informirati o predavanjima, radionicama i treninzima koji su namijenjeni osnaživanju i edukaciji o radu volontera. Organizirat će i radionice s bivšim učenicima naše škole koji su angažirani u raznim udrugama društvenog aktivizma.

**Raspored sastanaka volontera:**

Volonterski klub planira djelovati dvojako: odazivati se na poziv za sudjelovanje drugih udruga i institucija te organizirati vlastite akcije. Nakon sudjelovanja u aktivnostima drugih udruga/institucija, volonteri će podnijeti kratak pismeni izvještaj o sudjelovanju. Kada budemo organizirali vlastite akcije, planiramo održati kraće sastanke prije i poslije akcije,

kako bismo dali detaljne upute i izvijestili o rezultatima akcije. Također, jednom mjesечно (zadnji tjedan u mjesecu) planiramo održavati sastanke na kojem ćemo izvijestiti o održenom, informirati o planovima i slično.

### Aktivnosti volonterskog programa:

Opis aktivnosti	Planirano vrijeme aktivnosti
Upoznavanje učenika 1. razreda s novom školom. Pozdravljanje na ulazu u školu i predstavljanje prostorija i života u školi.	Rujan, početak nove nastavne godine
Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji „Hrvatska Volontira” tijekom koje razne udruge, organizacije i klubovi prijavljuju svoju volontersku akciju na određenu temu definiranu svake godine koliko često se sama kampanja organizira. Više o kampanji u poveznici: <a href="https://www.hrvatska.volontira.vcz.hr/">https://www.hrvatska.volontira.vcz.hr/</a>	29.rujna- 2. listopada (termin se mijenja svake godine)
Sudjelovanje u međunarodnoj volonterskoj kampanji „72 sata bez kompromisa” u organizaciji SKAC-a tijekom koje mladi 3 dana beskompromisno sudjeluju u unaprijed dogovorenim aktivnostima volontiranja u lokalnoj zajednici.Više o kampanji u poveznici: <a href="https://72sata.hr/">https://72sata.hr/</a>	14.-17.listopada (termin se mijenja svake godine)
Sudjelovanje u volonterskim akcijama na poziv raznih udruga, klubova i inicijativa koji su objavljeni u bazi D-Kolektiva (Volonterskog centra Osijek)	cijela godina
Organiziranje pomoći pri učenju učenicima naše škole. Objava poziva na Fb stranici škole s popisom volontera i područja u kojima mogu pomoći pri učenju. Učenici se prijavljuju putem obrasca te u nastavku s volonterom individualno dogovaraju susrete u prostorijama škole.	cijela godina
Obilježavanje važnih datuma u godini koji senzibiliziraju javnost (učenike i djelatnike) za koncept volontiranja i osjetljive teme putem radionica, predavanja i izložbi.	1.10. - Međunarodni dan starijih osoba 23.11.- Svjetski humanitarni dan 5.12. - Međunarodni dan volontera 20.12.- Međunarodni dan solidarnosti

	8.3. Međunarodni dan žena 8.5. Međunarodni dan Crvenog križa
Promoviranje škole učenicima osnovnih škola prije upisa u srednju školu. Predstavljanje izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, projekata i ostalih aktivnosti u školi.	travanj, svibanj
Edukacije i radionice na temu volontiranja za volontere i učenike/djelatnike (vanjski suradnici)	2-3 puta godišnje
Teambuilding susreti radi podizanja duha i osnaživanja rada Kluba	1-2 puta godišnje
Svečani ispraćaj maturanata	svibanj

#### Očekivanja i odgovornosti od volontera:

- Učenici se trebaju pridržavati Konvencije o ljudskim pravima i konvencije o pravima djeteta, aktivno promovirati zaštitu i očuvanje ljudskih prava i ljudskog dostojanstva.
- Poštivanje pravila ponašanja kućnog reda Škole i institucija u kojima se nalaze
- Odnos poštovanja prema svim uključenima u aktivnost ili akciju

#### Način praćenja i evaluacije angažmana volontera:

- Praćenje će se vršiti kratkim izvješćima volontera koji je zadužen za provedbu i nadgledanje akcije
- Voditelji aktivnosti će sudjelovati u aktivnostima i bilježiti aktivnosti učenika
- Evaluacija i samoevaluacija – anketni listići

#### Sustav vrednovanja i nagrađivanja volontera:

Rad volontera će se bilježiti u Volontersku knjižicu.

Pri vrednovanju volontera pratiti će se njegova/njezina:

- kreativnosti i aktivnost u osmišljavanju i samostalnom pronalaženju akcija za volontiranje
- Broj volonterskih akcija u koje je učenik/ca uključen
- Rad na motivaciji okoline i promociji volonterstva

Nagrađivanje:

- Zahvalnica volonterskog kluba škole
- Odabir Najvolontera (članovi Volonterskog kluba glasuju na kraju nastavne godine), prijava za ostale nagrade učenika koji doprinose Školi i lokalnoj zajednici

#### Resursi potrebni za provedbu volonterskog programa

Financijski resursi:

- Novčana sredstva za volonterske knjižice
- Sredstva za izradu majica za članove volonterskog kluba i promotivnog materijala (plakat, sitne stvarčice s logom kluba)
- Financijska sredstva za prijevoz učenika na volonterske akcije

*Ljudski resursi:*

- Nastavnici koji odgovorni za sudjelovanje i nadgledanje volonterskih akcija
- Vanjski predavači za edukacije

## ZAKLJUČAK

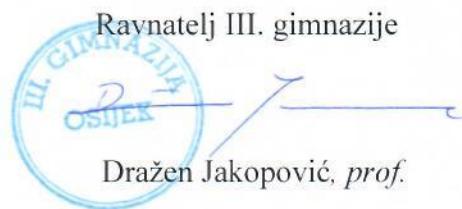
Godišnji plan i program rada III. gimnazije Osijek za školsku godinu 2021./22. izrađen je u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.) te Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.

Ostvarivanje svojih zadaća prati svaki djelatnik individualno. Aktivi vode raspravu i o tome izvješćuje periodično Nastavničko vijeće i ravnatelja. Nerijetko tek kod vrednovanja programa sudionici postaju svjesni njegovih učinaka. Evaluacija pridonosi znanstvenosti pristupa, a korisna je pri dalnjem planiranju rada.

U programu rada stručno razvojne službe zastupljen je i ovaj segment praćenja ostvarivanja godišnjeg programa rada. Projekt NCVVO, probna Državna matura – vanjsko vrednovanje i evaluaciju provode aktivi. Za potrebe vrednovanja uspoređuju se ocjene pojedinog predmeta dobivene u razredu i postignuća na državnoj maturi.

U školi će se ove godine raditi probna matura u razrednim odjelima na satima predmeta.

Dobivena slika stanja prezentirat će se RV, ŠO i NV škole.



Ovaj je godišnji plan donesen na sjednici Školskog odbora dana 8.10.2021. god.

Predsjednik Školskog odbora:

A handwritten signature in blue ink that appears to read 'Jasenka Bolkovac'.

Jasenka Bolkovac, prof.

U Osijeku, 8.10.2021.